

2022年荔湾区部门整体预算绩效目标表

部门名称		广州市荔湾区人民政府办公室				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）		
	基本支出	2,493.32	财政拨款	2,869.52		
	项目支出	376.20	其他资金	0.00		
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）		
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	2,869.52		
总体绩效目标		在预算年度内，充分发挥预算资金的预期支出和效果，按照区委区政府的工作部署，根据办公室年度工作计划，围绕中心、突出重点，优化公文办理、强化督查督办、疫情防控工作、做好新闻信息和政务公开，为领导、机关、基层、群众提供满意的服务。				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）		
	新冠肺炎防控工作专班工作经费	新冠肺炎防控工作专班工作	54.00	保障在区政府办设立的各防控专班各类防控工作的正常开展，保证我区新冠肺炎疫情防控工作机制的高效有序运转。		
	做好各类外部交流工作	开展对外交流活动，带动和促进与各国友好城市间在经贸、文化、卫生、教育等领域的交流与合作；保障区政府及区政府办公务人员经审批并按行程安排的因公出境活动顺利进行。	19.44	通过开展此项工作，保障区政府及区政府办公人员因公出境活动顺利审批及按流程完成工作内容。同时保障按规定实施的对外交流活的正常开展。		
	切实履行工作职责	协调、督促区政府直属各单位、各街道办事处完成上级各业务部门布置的各项工作任务，确保全区专项工作任务顺利推进。保障区政府档案整理，做好老干部工作，完成保密工作、调研督办、信息综合等各项工作的顺利进行。做好舆情收集、统计、分析和报送工作，并协助做好政务信息调研和编辑、决策参考材料汇编等工作，为区委区政府科学决策提供参考。	302.76	加强统筹协调，不断提高高质量办文办会办事水平；深入调查研究，充分发挥参谋助手作用；强化督查督办，持续提高抓落实促发展的战略执行力；加强党组织建设，打造高素质的工作团队。		
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标		数量指标	订阅“一报三刊”等学习资料数量	按文件规定订阅“一报三刊”学习资料的数量	按文件规定订阅“一报三刊”等学习资料
			时效指标	后勤保障服务完成及时性	及时	及时
				项目进度完成及时率	100%	100%
	效益指标		社会效益指标	督查督办事项按时办结率	100%	100%
				疫情防控专班工作高效有序运转	推进疫情防控专班工作顺利实施	保证我区新冠肺炎疫情防控工作机制的高效有序运转