

2022年荔湾区部门整体预算绩效目标表

部门名称	广州市荔湾区政务服务数据管理局				
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	1,760.61	财政拨款	2,662.61	
	项目支出	902.00	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）	
	财政专项资金	0.00	区本级使用资金	2,662.61	
总体绩效目标	区政务数据局将紧紧围绕区委、区政府中心工作，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会和习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，以党史学习教育为动力，以开展“我为群众办实事”实践活动为契机，把学习成效体现为纵深推进“放管服”改革、大力推进“数字政府”改革建设、做实做细政务公开、不断提升社会治理效能、扎实落实防控措施等工作实效，为我区建设国家中心城市和粤港澳大湾区广佛极点核心区，深耕“三大发展平台”，建设“五大工程”，“十四五”开好局、起好步作出应有贡献。				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）	
	提升政务服务能力	推进审批服务便民化的要求，提升全区政务服务能力、减负便民、开展重点城市一体化政务服务能力第三方评估迎检、推进“互联网+监管”工作。 落实省市“数字政府”工作要求，重新划分政务服务大厅功能分区，对区政务服务中心一楼、三楼、四楼约2000平方米场地进行升级改造，重新划分功能分区。一楼打造为智能政务区，新建三楼服务大厅、升级改造四楼服务大厅，优化现有格局，为群众办事提供更好的服务环境。	194.00	深入推进审批服务便民化的要求，提升全区政务服务能力。推广全区一体化政务服务平台，深化电子证照应用，做好重点城市一体化评估迎评工作，加强对街道政务服务指导工作，提高全区“好差评”主动评价率。 完善区政务服务大厅公共服务及其设施的建设、管理，保障政务大厅的正常运行。对政务服务大厅进行升级改造，重新划分政务服务大厅功能分区，优化现有格局，为群众办事提供更好的服务环境，有效提升企业群众满意度、获得感。	
	提升12345政务服务便民热线服务效能	做实做细12345政务服务便民热线工作，建立完善热线工作制度，强化数据资源利用、加强区12345热线工作情况统计分析，优化提升通报质量，建立分重点分层次培训制度、强化业务培训提高经办人业务水平，组织开展考核工作、做好热线月度考核失分项申诉和加分项申请，压实工作责任、提高工作实效。	24.00	加强对区12345政务服务便民热线工作的统筹指导督促，提升热线工作经办人业务水平，形成合力提升群众满意度，提升热线服务效能。	
	推进“数字政府”改革建设工作	持续推进我区“数字政府”改革建设工作，主要内容为应用推广、新闻宣传及部门培训等。	15.00	持续推进我区“数字政府”改革建设工作，通过宣传、推广、培训等方式进一步加强各部门的业务能力，保障荔湾区“数字政府”改革建设工作顺利开展。	
	公共资源管理与培训	公共资源类的管理、培训。	2.00	组织开展专项业务的全区性培训（含政务公开业务）。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	好差评推广率	95%	95%
			电子政务网联通率	99%	99%
			系统接入云服务率	99%	99%
		时效指标		12345热线工单按时转办率	95%
	效益指标	社会效益指标	区政府门户网站正常服务率	98%	98%
		服务对象满意度指标	政务服务对象满意度	90%	90%