

2022 年度广州市荔湾区人民政府办公室部门 整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门职能

1、负责区政府和区政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以区政府及区政府办公室名义发布的文件；负责区政府大型会议和重大活动的组织安排，指导、协调、督促区政府全区性会议（活动）会务及接待工作。

2、检查、督促上级及区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导同志重要批示的贯彻执行情况；组织办理人大代表议案、建议及政协委员提案。

3、负责了解、掌握和综合区政府各方面的工作情况和区属各单位、各街道办事处贯彻落实上级及区委、区政府各个时期部署的进展情况。

4、负责起草以区政府、区政府办公室名义印发的《政府工作报告》等综合性重要文稿；负责组织开展调查研究，为区政府决策提供参考。

5、组织协调区政府重要工作和政策措施的宣传报道，负责搜集、编辑、报送市、区政府领导同志参阅的政务信息资料，指导区政府系统的政务信息工作。

6、负责统筹推进全区政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全区行政审批制度改革，协调区政府系统各单位、各街道

办事处的关系。

7、贯彻执行国家、省、市外事工作方针政策和法律法规，统筹协调全区外事工作和涉外活动，承担区委外事工作领导小组办公室的工作，负责协助安排区领导的外事活动，负责区属单位因公出国管理工作。

8、负责统筹协调区新冠肺炎疫情防控日常事务工作；负责组织研判全区新冠肺炎疫情防控工作中遇到的重大问题；负责区涉及新冠肺炎疫情防控工作的有关重要会议活动的组织服务工作并做好记录或起草印发纪要；负责国家、省、市、区涉及新冠肺炎疫情防控工作有关文电的办理，有关工作信息的收集、整理、上报、编发，有关文稿材料的撰写，有关档案资料的收集、整理、移交。

9、协助区政府党组做好党建各项工作，管理有关行政事务。

10、完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

（二）部门整体收支情况

全年预算数 3138.25 万元，执行数 3155.01 万元，完成预算的 100.53%。

按资金来源分，一般公共预算财政拨款支出 3138.25 万元，政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，其他资金支出 0 万元，历年结余支出 16.76 万元。按支出性质看，基本支出 2906.09 万元，项目支出 248.92 万元。

（三）部门整体支出绩效目标

在预算年度内，充分发挥预算资金的预期支出和效果，按照

区委区政府的工作部署，按照区政府办公室年度工作计划，围绕中心、突出重点，优化公文办理、强化督查督办、疫情防控工作、做好新闻信息和政务公开等工作，为领导、机关、基层、群众提供满意的服务。

（四）部门年度重点工作任务

协调、督促区政府直属各单位、各街道办事处完成上级各业务部门布置的各项工作任务，确保全区专项工作任务顺利推进。保障区政府档案整理，做好老干部工作，完成保密工作、调研督办、信息综合等各项工作的顺利进行。做好舆情收集、统计、分析和报送工作，并协助做好政务信息调研和编辑、决策参考材料汇编等工作，为区委区政府科学决策提供参考。准确把握疫情防控新形势新任务，不折不扣落实中央决策部署和省、市、区具体要求，积极承担统筹调度、会议筹备、信息汇总等工作，保障疫情防控专班工作正常开展，疫情防控机制的高效运转。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

2022年，区政府办公室始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，全面落实“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”的重要要求，紧紧围绕全区中心工作，优服务、强保障、严落实，有序有效推进各项工作，努力为高质量实现老城市新活力、“四个出新出彩”作出应有贡献。

（二）本部门2022年整体支出绩效自评结果良好。

（三）各重点工作任务绩效目标完成情况分析

2022 年，区政府办公室深入践行“五个坚持”根本要求，围绕中心、服务大局，精心当参谋、用心抓落实、细心强保障，全力推动区政府高效运转和各项工作落实落地。

1、统筹协调能力持续提升。充分发挥抓重点、重统筹、善协调等作用，高标准完成区两会、第八届中国广州国际投资年会荔湾区平行分会等重要活动的会务保障工作。保质保量办好人大建议政协提案，统筹办理省市区人大代表建议 168 件，政协提案 181 件，整体答复率、满意率均为 100%。严格落实涉密管理要求，修订完善议事决策规则，推动提升政府科学决策、民主决策、依法决策水平。

2、参谋助手作用更好发挥。做优决策服务，围绕“十四五”规划、三大平台建设、历史文化街区保护活化、老旧小区微改造、城市有机更新、产业发展等关乎高质量发展领域，有针对性地开展调研。信息工作量质齐升，上报信息 650 篇，编报市级要情 246 期、专报 153 期，为领导科学决策提供参考依据。督查督办更加高效，建立区主要领导批示指示事项落实情况周报机制，精准发力重点督办，提出可行性建议形成督查专报，确保决策部署落细落实。

3、疫情防控有力有效。准确把握疫情防控新形势新任务，不折不扣落实中央省市区决策部署，积极承担统筹调度、会议筹备、信息汇总等工作，妥善应对多线作战局面，有力化解人员力量不足、任务险重等问题，在最严峻、最紧要的关头带领全办干

部冲在一线，组建党员突击队，打好打赢在西村街、站前街等街道历次疫情防控攻坚战，全力以赴开展核酸检测、物资保供、涉疫人员排查等工作。抽调处级以上干部组建追阳专班集中精力做好追阳工作，选派副处级以上干部支援方舱医院组织建设，增派党员干部下沉挂点社区、流调溯源中心、国际健康驿站等防控一线，有力保障全区疫情防控工作高效运转。

（四）主要工作成效

高效做好办文办会，建立文电流转、会议筹办标准化工作流程，坚持快收、快拟、快转，实现公文流转文不过夜、日收日清，切实提升办理效率。着力提升调研成果转化运用，针对教育领域短板弱项，组织开展专题调研，并制定工作方案，推动补齐基础教育短板弱项。扎实推进政务公开，实现重要政策文件全要素规范、全方位公开。创新督查方式方法，聚焦工作重点督在实处，办理区长批示 2157 件，促进各项决策部署落地落实。

三、存在的主要问题

一是部分项目预算执行进度存在序时差距；二是绩效运行监督力度需进一步加大。

四、下一步整改措施

一是优化预算编制管理，加强预算编制的科学性和合理性，对支出预算按轻重缓急排序，加快预算执行进度；二是建立健全绩效运行监控机制，对预算执行进度和绩效目标实现程度实行“双监控”，提高预算执行效率和资金使用效益。