

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：中国共产党广州市荔湾区委员会办公室

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	319.00	319.00				
中国共产党广州市荔湾区委员会办公室	319.00	319.00				
会议费	6.00	6.00			通过开展本项目，保障会议会场安排，准备会议材料，确保区委各项工作会议顺利召开。	1、1-产出指标；11-数量指标；会议议程完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；11-数量指标；汇编、印制会议文件材料完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
接待费	1.00	1.00			规范国内公务接待管理，理性勤俭节约，反对铺张浪费，加强党风廉政建设。	1、1-产出指标；11-数量指标；接待团组批数；实施周期指标值:1；年度指标值:1。2、1-产出指标；11-数量指标；接待工作完成率；实施周期指标值:1；年度指标值:1。
国家安全机要保密经费	40.00	40.00			严格落实中央、省、市机要、保密工作部署和各项要求，规范流程，强化安保，完善措施，及时传递中央和省、市各级各部门政令。全力确保各级指示政令的绝对安全和绝对畅通。	1、1-产出指标；11-数量指标；完成专用通讯系统升级维护；实施周期指标值:1；年度指标值:1。2、1-产出指标；11-数量指标；完成国家安全日保密宣传教育；实施周期指标值:1；年度指标值:1。
各类人员慰问专项	28.00	28.00			慰问困难群众、困难党员、孤儿等弱势群体，以及慰问一线工作岗位人员和离退休、重病住院人员，加强社会凝聚力，将党和政府的温暖送到人民群众的心中。	1、1-产出指标；11-数量指标；慰问困难或病患党员；实施周期指标值:20；年度指标值:20。2、1-产出指标；11-数量指标；春节等节日慰问；实施周期指标值:2；年度指标值:2。

区委办专项工作经费	123.00	123.00			保障区委、区委办公室日常工作的开展。包括区委、区委办各类重大会议、调研及接待工作服务保障开支；办公室设备的购置、维护；办公室用品、易耗品的购买；办公室用房的零星修缮等。	1、1-产出指标；11-数量指标；上级及区委领导交办事件完成；实施周期指标值:300；年度指标值:300。2、1-产出指标；11-数量指标；保证区委、区委办各项会议顺利；实施周期指标值:2；年度指标值:2。3、1-产出指标；11-数量指标；档案电子化完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。4、1-产出指标；11-数量指标；档案资料装订分类；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。5、1-产出指标；13-时效指标；当期任务完成及时率（%）；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
因公出国（境）费用	3.00	3.00			科学安排因公临时出国境工作，计划开展与“一带一路”沿线重要国家的友好交流与合作。	1、1-产出指标；11-数量指标；出国境友好交流访问；实施周期指标值:1；年度指标值:1。2、1-产出指标；11-数量指标；出境项目完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
专项巡查经费	100.00	100.00			根据安排，区级领导在开展职责范围内的工作过程中，解决分管范围内的工作问题，联系挂点单位的相关业务工作，以及补充办公日常工作等。	1、1-产出指标；11-数量指标；划拨区属单位经费；实施周期指标值:10；年度指标值:10。2、1-产出指标；11-数量指标；帮扶区属单位次数；实施周期指标值:2；年度指标值:2。
车辆购置	18.00	18.00			根据公务车管理制度，通过政府采购购买公务用车一辆，满足单位公务出行用车的需求。	1、1-产出指标；11-数量指标；购置汽车价格；实施周期指标值:18；年度指标值:18。2、1-产出指标；11-数量指标；购置汽车数量；实施周期指标值:1；年度指标值:1。