

广州市荔湾区人民政府办公室2024年项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市荔湾区人民政府办公室

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	284.60	284.60				
广州市荔湾区人民政府办公室	272.40	272.40				
区政府办专项工作经费	92.20	92.20			强化服务意识，认真做好办公文办办事等日常工作；深入调查研究，切实发挥参谋助手和智库作用；强化督查督办，持续提高抓落实促发展的战略执行力；加强党组织建设，打造堪当高质量发展重任的高素质干部队伍。	1、1-产出指标；13-时效指标；年度资金支出进度（%）；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；13-时效指标；项目按时完成率（%）；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
外事工作经费	2.20	2.20			通过实施本项目，提高荔湾国际知名度和影响力，为深化我区改革开放营造良好的国际环境，促进与各国友好城市在各项领域的交流与合作。	1、1-产出指标；11-数量指标；对外交流活动人数；实施周期指标值:10人；年度指标值:10人。2、1-产出指标；14-成本指标；外事工作开展；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
业务交流经费	1.00	1.00			保障区政府及区政府办各类业务交流费用的正常开展，促进区政府与各职能部的协调工作。	1、1-产出指标；11-数量指标；业务交流项目数；实施周期指标值:5次；年度指标值:5次。2、1-产出指标；11-数量指标；交流活动完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
接待费	1.00	1.00			保障以区政府名义或区政府办名义开展的，各方来函要求需接待的因公接待活动顺利开展。	1、1-产出指标；11-数量指标；接待国内到访人员；实施周期指标值:50人；年度指标值:接待国内到访人员。2、1-产出指标；11-数量指标；接待国外到访人员；实施周期指标值:15人；年度指标值:接待国外到该人员。
专项巡查经费	130.00	130.00			通过实施本项目，保障区级领导在开展职责范围内的工作过程中解决分管范围内的工作问题，联系挂点单位的相关业务工作以及补充办公日常工作等的开展，确保全区专项工作任务顺利推进。	1、1-产出指标；11-数量指标；项目完成数；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；13-时效指标；年度资金支出进度（%）；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。
各类人员慰问专项经费	28.00	28.00			通过实施本项目，区政府慰问区内各部门人员，特别是基层、一线工作人员和特殊群体，含创文创卫慰问，高温工作人员慰问、扶贫工作人员慰问及对困难群众等以及离退休人员开展慰问活动，促进形成良好社会氛围，体现组织关爱、弘扬社会正能量。保障区政府对基层、一线工作人员和特殊群体，含创文创卫慰问，高温工作人员慰问、扶贫工作人员慰问及对困难群众等的慰问活动的顺利开展。	1、1-产出指标；13-时效指标；年度资金支出进度（%）；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；13-时效指标；按时完成任务；实施周期指标值:按支出计划完成慰问任务；年度指标值:按支出计划完成慰问任务。
因公出国（境）经费	18.00	18.00			进一步促进与拓展我区与国际友好城市和地区间在经贸、文化、城市管理、环境保护、旧城更新改造、产业园区合作等方面的交流，积极开展与国外友好城市间的交流与合作工作。	1、1-产出指标；11-数量指标；年度任务完成率；实施周期指标值:100%；年度指标值:100%。2、1-产出指标；12-质量指标；因公出境团队；实施周期指标值:区政府及政府办人员因公出境活动；年度指标值:10人次。
广州市荔湾区区委区政府总值班室	12.20	12.20				
总值班室工作经费	12.20	12.20			积极做好全区总值班室工作，负责收集和处理各单位报送的重大突发事件、重大社情动态、紧急灾情、重大疫情和其他重要信息、协助指挥、处置一般级别以上的突发事件，收集掌握动态信息并向上级报告。	1、1-产出指标；12-质量指标；工作完成质量水平；实施周期指标值:实际报送值班信息数/应报送值班信息数*100%；年度指标值:实际报送值班信息数/应报送值班信息数*100%。2、1-产出指标；13-时效指标；项目完成情况；实施周期指标值:及时处置突发事件信息，妥善处置突发事件信息，妥善处置突发事件。