

# 荔湾区城市管理和综合执法局 2022 年部门整体支出绩效自评报告

## 一、基本情况

### （一）部门职能

区城管执法局组建于 2019 年 2 月，由原区城市管理局、区综合行政执法局整合而成。目前区城管执法局的主要职责包括：全区市容景观环境卫生管理、环卫基础设施的规划建设与管养、生活垃圾分类及处理、建筑余泥渣土排放管理、建设干净整洁平安有序综合考评、燃气监管、城市管理综合协调和数字化城管、本区城市管理综合执法工作的业务指导、统筹协调、监督检查等职责。

### （二）部门整体收支情况

全年预算数 66473.75 万元，执行数 66468.56 万元，完成预算的 99.99%。按资金来源分，一般公共预算财政拨款支出 41492.73 万元，政府性基金预算财政拨款支出 24975.83 万元。按支出性质看，基本支出 11590.89 万元，项目支出 54877.67 万元。年末结转和结余 1013.67 万元。

### （三）部门整体支出绩效目标

1、为保障城市管理局及下属服务单位的正常运作，能顺畅为城区卫生环境建设提供各种服务，需要加强财政资金管理，确保各机构各职能的正常运作，根据目标开展相应的城区环境建设服务内容。

2、通过实施计划，深入开展环境卫生整治，保持道路、水域及公厕的清洁、卫生和设备设施完好，建设更加干净、更加整洁的城市环境，通过完善河涌水面及堤围保洁长效机制、打造区本级清扫保洁样板路、公厕专项管养等方式，提升我区的城市形象及城市卫生管理水平，减少信访投诉，提高市民满意度。积极开展环卫作业培训，完善环境卫生质量监督管理模式，开展环卫工人培训，提高环卫工人专业技能。

3、通过垃圾压缩站、环卫停车场的新建工作、公厕设施的建设修理及 34 台环卫设备的购置，提升我区压缩站、停车站、公厕及环卫保洁工作的硬件基础，提高城市环境卫生水平，促使我区市容市貌整洁有序，提高市民满意度，维护社会和谐。

4、以“更干净更整洁更平安更有序”为工作目标，强化队伍建设，主动服务、规范审批、监管到位、勤奋廉洁，加强辖区建筑废弃物监督管理工作等城市管理辅助性工作，为我区城市管理工作做出了应有的努力。

5、2022 年基本完成创建生活垃圾分类示范片区，实现全区 885 个机团单位和 304 个生活小区生活垃圾分类全覆盖，生活垃圾分类知晓率 90%以上，生活垃圾分类示范街(镇)良好以上达标率 80%以上。

6、保障居民生活、机团垃圾的日产日清；全面实施垃圾分类运输、推进机扫、洒水降尘，力争达到环境洁静、空气清新，推动卫生水平不断提升，减少信访投诉，提高满意度，争取在各项考评中达标，让政府放心，让群众满意。

#### **（四）部门年度重点工作任务**

根据区城管执法局基本职能及年初制定的部门整体绩效指标体系，区城管执法局以建设“更干净更整洁更平安更有序”城区环境为重心，落实六项支出计划任务，包括：运营管理工作支出计划任务；日常保洁养护工作计划任务；垃圾分类专项计划任务；机械化作业工作计划任务；基本设施建设及环卫设备购置工作计划任务；城市管理辅助性工作计划任务。

## **二、综合评价分析**

### **（一）自评结论综述**

2022年，本部门深入学习贯彻党的十九大、十九届历次全会和党的二十大精神以及习近平总书记重要指示批示精神，充分发挥党组织战斗堡垒作用，落实好区委、区政府交付的任务。按照年初制定的工作目标，有序稳步推进我局各项工作任务。我们将以更大的勇气和决心去改变工作的不足，争取在年终考核成绩上有所进步，重点开展市对我区干净整洁平安有序考评、生活垃圾分类考核、违法建设治理考核等。扎实开展依法行政，加强对街道执法业务指导，提升全区城市管理综合执法水平。

### **（二）各重点工作任务绩效目标完成情况分析**

1、保障局机关办公的正常运行，补充食堂经费，办公设备的维护维修；通过精准扶贫，为乡村振兴打下坚实基础。按照“绣花功夫管理城市”的标准和要求，全面提升城市管

理执法各项工作。推进城管执法体制改革。查处各类违法法规行为，确保各项执法任务有序、高效开展。

2、严格督促各保洁单位落实市政道路 18 小时保洁，做到清扫保洁全区域覆盖。其次，认真执行《广州市“10 路 10 场”高标准示范区域和 34 条环卫保洁精细化重点道路环境卫生长效提升工作方案》要求，高标准落实“10 路 10 场”、“34 条环卫保洁重点道路”中我区重点路段的环卫保洁工作，提升我区环境卫生精细化管理水平。通过实施计划，深入开展环境卫生整治，保持道路、水域及公厕的清洁、卫生和设备设施完好，建设更加干净、更加整洁的城市环境，通过网上河涌水面及堤围保洁长效机制、打造区本级清扫保洁样板路、公厕专项管养等方式，提升我区的城市形象及城市卫生管理水平，减少信访投诉，提高市民满意度。

3、通过对垃圾压缩站新建工作的实施，提升财政资金使用效率，全面改善提升我区压缩站的硬件基础，提高城市环境卫生水平，建设清洁、优美、文明的现代化城市。2022 年完成 10 座环卫公厕升级改造工作，该工程为创造整洁、优美、文明的公厕卫生环境，提升我区的城市形象，减少信访投诉，提高市民满意度，维护社会和谐。

4、全区《广州市市容环境卫生责任区告知书》签订率和责任区制度知晓率超过 90%，垃圾扫地出门、占道经营、乱张贴等责任区制度违法行为得到有效遏制，成功打造不少于 1 个“门前三包”样本街。

5、2022 年基本完成创建生活垃圾分类示范片区，实现

全区 885 个机团单位和 304 个生活小区生活垃圾分类全覆盖，生活垃圾分类知晓率 90%以上，生活垃圾分类示范街(镇)良好以上达标率 80%以上。

6、完成荔湾区居民生活垃圾、机团单位垃圾、餐厨垃圾及餐饮垃圾的清运工作，确保生活垃圾分类运输日产日清（日均 1280 吨），完成率达到 100%；全面实施垃圾分类运输、推进全区机扫面积 299 万平方米、洒水面积 478 万平方米，加强洒水降尘符合环保要求，洒水降尘率达到环保部门的要求。尤其是加强我区国控点（广雅监测点）周边重点洒水路段降尘，确保路面湿润不扬尘，确保 PM2.5 空气质量达标。

### （三）主要工作成效

1、“干净整洁平安有序”工作：2021 全市排名第 7 名、2022 年全市排名第 6 名。

2、市容环境卫生管理工作：2022 年，经市政府批准，评定我区 3 个市级容貌品质社区，分别为：南源街电业社区、彩虹街园中园社区、昌华街泮塘社区。我区华林街被评定为广州市 2022 年度“门前三包”样本镇（街），定为“C 档”。

3、生活垃圾分类工作：采用智能投放设备并注入岭南文化元素，建成星级投放点 245 个。全区生活垃圾资源化利用率超 85%。开展物业、餐饮等十二个行业专项执法行动，实现执法范围全覆盖。

4、燃气管理工作：2022 年，荔湾区新增管道燃气居民覆盖用户 6480 户，新增居民安装用户 6222 户，非居民安装

用户 167 户，红线外市政燃气管道建设长度新增加 6.562 千米。燃气立案率排名从 2021 年全市第 8 名上升到第 2 名。

5、违法建设治理：2022 年，全区共治理违法建设 150.25 万平方米，完成市交办年度治理考核总任务 100.17%，年度拆除任务 151.91%。全区新增违法建设情况得到有效遏制，“不敢违、不想违、不能违”氛围逐步形成。

6、厕所革命工作：“厕所革命”工作开展以来，我局共计完成了 98 座环卫公厕的新改建。2022 年我局共改造了 10 座环卫公厕，新建 1 座装配式公厕（位于大沙河湿地公园）。

7、全域服务治理试点工作：高位推动沙面、桥中街、白鹤洞三条试点街道在市容巡查、环境提升、交通协管、安全巡查等方面先行先试、大胆探索，试点工作取得了阶段性的成效，并吸引了省市媒体的多次报道和兄弟区调研学习。

### 三、存在的主要问题

2022 年度区城管执法局履职工作取得了良好的成效，但，部门预算绩效管理有待提高，一是部门绩效自评能力有待加强。部分《项目支出绩效评价表》未在表中准确填写各绩效指标的实际实现值，目标实现情况与任务预期目标未能准确披露关键性绩效指标的完成数据。二是绩效佐证材料未整理归档。部门在年度项目开展过程中，未及时汇总整理项目成果性资料。部分项目经办人员未能充分收集绩效指标完成情况佐证资料。绩效评价佐证材料不够齐全，部门整体部分关键性指标因缺乏佐证数据或材料无法明确完成情况。

#### 四、下一步改进措施

一是落实绩效责任，完善绩效管理工作机制。部门要加强对绩效评价工作的组织领导，全面落实部门与项目实施单位的责任，严格按照“谁使用资金，谁实施自评，并对评价结果负责”的基本原则，健全财政资金“使用、评价、公开、应用”的绩效自评基本程序。同时，部门可以通过定期组织“预算绩效管理和绩效评价培训会”的形式，着力提高部门绩效管理的统筹能力和各项目经办人员的绩效管理水平和推动部门建立和不断完善绩效管理工作机制。

二是将绩效评价的佐证资料规整纳入部门管理全流程。绩效评价佐证材料的规整，不能仅局限于事后的总结、查找和追踪，应该将事前、事中和事后都纳入规整的流程之中。在事前，根据部门各任务各项目的年初编制关键性指标，部门各相关单位应指定一到两名绩效资料收集负责人，由负责人员积极计划本年度预计需获取的资料数据和指标推进规划；在事中，负责人员需根据各任务各项目推进情况，及时整理已完成的成果性资料，同时结合事前计划对未完成的指标进行分析和难点攻克，保证各任务各项目的稳步推进，推动绩效指标预期目标值的达成。在事后，负责人员应结合事前计划、事中整理进一步规整各任务各项目的最终成果性资料，明确绩效运行短板，规整形成清晰明确的绩效评价佐证材料。

三是加强绩效管理部门联动性。部门应尽快建立绩效管理部门联动机制，建立各职能科室、下属事业单位之间的密

切联系，定期组织各职能科室、下属事业单位负责人员开展绩效运行分享会，推动各相关单位在绩效运行方面的信息沟通和联动配合，加强绩效完成情况信息共享，群策群力，共同推动部门整体绩效运行的顺畅，有效发挥绩效管理的履职推动作用。