

2022年度广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门职能

中共广州市荔湾区茶滘街道工作委员会（以下简称茶滘街道党工委）是中共广州市荔湾区委的派出机关，广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处（以下简称茶滘街道办事处）是广州市荔湾区人民政府的派出机关。

茶滘街道党工委、街道办事处贯彻落实党的方针政策和决策部署，按照省委、市委、区委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。茶滘街道党工委统一领导本级政权机关、群团组织和其他各类组织，以及社区（经济联社）党组织，统筹使用各类资源。街道纪工委接受街道党工委和区纪委的双重领导。

茶滘街道党工委、街道办事处的主要职责：

1. 宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题，及时向区委、区政府报告辖区有关情况、反映问题、提出意见建议。

2. 落实基层党建工作责任制。加强街道党工委自身建设和基层党组织建设。统筹协调辖区内各领域党建工作，整合调动各类党建资源；统筹推进和抓好社区（经济联社）党建、驻区单位党建、新兴领域党建有效融合。对党员进行教育、

管理、监督和服务，做好经常性的发展党员工作。

3. 落实全面从严治党主体责任，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中。开展党风廉政建设和反腐败工作。

4. 讨论并决定本街道“三重一大”问题，统筹协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好上级决策部署的组织实施和督促落实。

5. 坚持党管干部的原则，按照干部管理权限，负责干部的教育、选拔、管理和监督工作。贯彻党管人才原则，按照党中央和上级党组织关于人才工作的重要决策部署，加强人才队伍建设。负责对居民委员会工作人员的教育和管理。按照有关要求，协助管理有关部门派驻街道机构的干部，对派驻街道机构工作考核、负责人任免以及人员的考核、提拔晋升提出意见。统筹各类编外人员的日常管理。

6. 领导本街道的意识形态工作、思想政治工作、基层民主政治建设和精神文明建设，把思想道德建设、文化建设与社区建设和管理结合起来，广泛开展群众性的精神文明创建活动，提高广大党员、群众的思想政治素质和科学文化素质，坚持思想政治工作与关心群众生活、解决群众实际问题相结合，努力创造良好的社会环境。宣传和贯彻党的统战政策，做好党的统战工作。

7. 完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。动员辖区内各类单位、社会组织和居民等社会力量参与社会治理。依法支持、指导和帮助居民委员会开展组织建设、

制度建设和其他工作，发挥居民委员会的群众自治组织作用，依法协助民政部门开展居民委员会的选举工作，依法保障居民委员会在居民区的自治权利，为居民委员会的正常办公提供必要条件。

8. 统筹负责辖区综合治理工作。负责协调组织辖区内社会治安综合治理、平安建设、人民调解、维护社会稳定工作。收集辖区内居民反映的问题，受理居民来信来访，及时向区委、区政府反映辖区内居民和单位的意见和要求，组织、协助或督促有关部门解决。负责出租屋和来穗人员的管理和服务工作。

9. 统筹负责辖区公共服务工作。根据经济社会发展规划，制定社区服务发展规划，建立、健全社区服务设施，合理配置社区服务资源，适应社区居民多层次的服务需求。协助有关部门做好社会救助、社会保障和社会福利工作。负责组织和引导社区教育、科普、文化、体育、卫生健康等工作。组织社区志愿服务队伍，动员和引导单位、居民兴办社区服务事业，开展便民利民的系列服务。依法负责人口与计划生育工作，贯彻落实人口与计划生育实施方案。

10. 协助有关部门做好民政事务、兵役和民兵事务、退役军人事务、拥军优属、人民防空事务、侨台事务、民族宗教事务、法治宣传、劳动用工监控、社会保险、劳动就业、退休人员社会化管理、抢险救灾、禁毒、扫黄打非、刑满释放人员帮教、殡葬改革等工作。

11. 配合开展辖区内企业管理和服务工作，统筹做好优

化营商环境等工作，协助企业招才引智，提升城区环境品质。

12. 组织协调和依法监督本街的统计工作，负责基层统计工作，完成国家统计调查、地方统计调查、经济普查、人口普查、农业普查等工作任务。

13. 依法指导和监督业主召开业主大会会议、选举业主委员会，办理业主委员会备案，监督业主大会、业主委员会依法履行职责，依业主提请组织成立物业管理委员会，协调处理物业管理纠纷。加强对物业管理的指导和监督。

14. 负责指导、支持和帮助经济联社的工作，协调和管理涉农事务。

15. 统筹负责辖区综合行政执法工作。履行城市管理综合执法职权，以及法律法规、省市政府公告明确的行政执法职权，经过法定程序后，以街道自身名义开展有关审批服务和综合执法工作。

16. 维护辖区内的城市环境和城市秩序，对于违法建设、违法占用道路、违法改变建筑使用功能、无照无证经营、占道经营、非法行医、违规违章施工以及其他违反安全生产、消防安全、市容环境卫生、绿化管理、生态环境保护、市场管理、公共设施管理等规定的行为，按照有关授权进行依法管理。开展对历史文化街区、历史风貌区、历史建筑的日常巡查与保护。

17. 负责辖区内居民区、内街巷的环境卫生和环境整治工作，组织督促辖区内的单位和居民开展爱国卫生运动。按照区政府要求做好生活垃圾收运工作，负责本辖区内生活垃

圾分类的日常管理工作。

18. 组织开展辖区内应急、防汛、防旱、防风、防震、消防安全、安全生产、食品安全等相关工作，制定和实施辖区突发性公共事件的应急处置方案。

19. 法律、法规和规章规定的以及区委、区政府依法赋予的其他居民工作、社区服务、社会管理、城市管理职责。

20. 完成区委、区政府交办的其他工作任务。

（二）内设机构与人员规模

广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处包括行政单位 1 个，公益一类事业单位 3 个；其中：参照公务员管理事业单位 0 个、公益一类事业单位 3 个、公益二类事业单位 0 个。

根据部门三定方案及预算信息，2022 年度总编制人数 70 人，年末在职实有人数 51 人，占总编制计划人数的 72.86%，其中：行政编制 39 人、事业编制 12 人。财政供养人员无超编情况。在职工勤人员 3 人。离退休人员 31 人，其中：退休 31 人。编外在职人员 185 人。

表一：部门单位情况与人员编制构成情况表

序号	单位名称	单位性质	编制数	年末在职人数
1	广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处（本级）	行政单位	55	39
2	广州市荔湾区茶滘街道综合保障中心	公益一类事业单位	4	4
3	广州市荔湾区茶滘街道综合服务中心	公益一类事业单位	7	5
4	广州市荔湾区茶滘街道退	公益一类事业单位	4	3

	役军人服务站			
--	--------	--	--	--

（三）部门整体收支情况

广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处 2022 年度全年预算数 7548.08 万元，执行数 7379.48 万元，完成预算的 97.77%。

按资金来源，一般公共预算财政拨款支出 6719.54 万元，政府性基金预算财政拨款支出 585.67 万元，非财政专项资金支出 74.27 万元。按支出性质看，基本支出 2402.72 万元，项目支出 4976.76 万元。年末非财政专项资金结转和结余 13.19 万元。

表二：2022 年度预算执行情况表 单位：万元

序号	单位名称	全年预算数	决算数	执行率
	合计	7548.08	7379.48	97.77%
1	广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处（本级）	7098.55	6951.30	97.93%
2	广州市荔湾区茶滘街道综合保障中心	171.60	168.56	98.23%
3	广州市荔湾区茶滘街道综合服务中心	201.39	187.95	93.33%
4	广州市荔湾区茶滘街道退役军人服务站	76.54	71.67	93.64%

（四）2022 年部门预算编制情况

1. 预算编制规范性

我街严格按照《中华人民共和国预算法》、《关于做好 2022 年荔湾区部门预算编制的通知》相关文件要求，坚持预算法定原则、量入为出原则，勤俭节约原则，保障重点原则、

统筹兼顾原则、提质增效原则，按照规定的支出功能分类科目、政府收支分类科目、预算支出标准和要求，以及绩效目标管理等预算编制规定编制本街道办事处预算，并对预算的合法性、完整性、真实性负责。

2. 部门整体支出预算安排

根据《关于批复 2022 年部门预算的通知》（荔财其〔2022〕6 号）、《荔湾区财政局关于下达 2022 年第二次预算调整财政支出指标的通知》、《关于下达 2022 年第三次预算调整后财政支出指标的通知》文件，按照区委区政府有关方针政策和工作要求，结合街道办事处职责及年度工作计划，2022 年部门整体年初预算为 4806.62 万元，在实际工作开展过程中，部门整体预算调整为 7548.08 万元。

3. 部门整体支出年初预算安排

2022 年我街年初预算 4806.62 万元，比上年减少 70.78 万元，下降 1.45%，其中：一般财政预算公共拨款 4705.62，其他收入 101.00 万元。

2022 年我街预算支出 4806.62 万元，比上年减少 70.78 万元，下降 1.45%，其中：人员经费支出 1977.21，公用经费支出 138.19，项目支出 2691.22 万元。

年初预算下降的主要原因一是减少在职人员经费；二是增加居委会专职人员经费、党建指导员和社区组织员（“两委”干部补贴）经费；三是增加办公场地租赁费；四是减少环卫保洁经费。

4. 部门整体支出预算调整情况

根据 2022 年履职需要，调整后全年部门整体支出预算 7548.08 万元，比年初预算增加 2741.46 万元，主要调增基本支出 330.77 万元；调增项目支出 2410.69 万元，其中：新型冠状病毒感染肺炎疫情防控经费 500.43 万元，编外人员工资待遇套改经费 142.44 万元，街道综合工作经费 646.76 万元，街道环境综合整治经费 100 万元，党建经费 75.33 万元，城中村规模以上出租屋门禁建设经费 48.76 万元，环卫保洁类经费 433.56 万元，荔湾区城市更新项目资金 21.04 万元等。

表三：2022 年部门整体支出预算资金来源与调整情况
(按资金来源) 单位：万元

支出预算资金来源	年初预算数	调整预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4705.62	6820.34
二、政府性基金预算财政拨款收入		587.59
三、其他收入	101.00	28.57
本年收入合计	4806.62	7436.50
年初结转和结余	0.00	111.58
总计	4806.62	7548.08

表四：2022 年部门整体支出构成与调整情况(按支出功能分类) 单位：万元

支出功能分类	年初预算数	调整预算数	部门决算数
合计	4806.62	7548.08	7379.48
一般公共服务支出	2294.59	2731.83	2659.51

公共安全支出	26.80	45.43	44.41
文化旅游体育与传媒支出	24.72	27.38	27.29
社会保障和就业支出	1481.70	1794.62	1760.56
卫生健康支出	41.12	40.25	40.25
节能环保支出	28.00	27.63	27.63
城乡社区支出	633.79	2540.64	2482.21
援助其他地区支出	5.00	5.00	4.00
住房保障支出	196.90	175.70	174.34
灾害防治及应急管理支出	74.00	91.91	91.75
其他支出	0.00	67.69	67.53

表五：2022 年部门整体支出构成与调整情况（按支出用途）
单位：万元

支出性质	年初预算数	调整预算数	部门决算数
合计	4806.62	7548.08	7379.48
一、基本支出	2115.40	2446.17	2402.72
人员经费	1977.21	2316.98	2275.04
公用经费	138.19	129.19	127.68
二、项目支出	2691.22	5101.91	4976.76
其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00

5. 资产管理情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我街资产合计 7179.05 万元，其中：流动资产 309.72 万元，非流动资产 6869.33 万元；

负债合计 307.87 万元，其中流动负债 307.87 万元，非流动负债 0 万元，净资产合计 6871.18 万元。

表六：2022 年非流动资产情况表 单位：万元

名称	原值	累计折旧(摊销)	净值
合计	8163.49	1294.17	6869.32
固定资产	7596.21	1124.55	6471.66
(一) 房屋及建筑物	6496.18	452.89	6043.29
(二) 通用设备	815.28	545.99	269.29
(三) 专用设备	30.57	27.88	2.69
(四) 文物和陈列品	0.95	0	0.95
(四) 图书、档案	11.95	0	11.95
(五) 家具、用具、装具及动 植物	241.28	97.79	143.49
无形资产	7.14	5.95	1.19
公共基础设施	560.14	163.67	396.47

6. 非税收入情况

2022 年我街非税收入 2271.61 万元，主要收入情况如下：

(1) 综合行政执法罚没收入类执法罚款收入 1739.26 万元。

(2) 环卫站上缴财政环卫保洁类收入 526.86 万元。

(3) 租金收入 3.92 万元。

7. 财务管理情况

我街在执行财经纪律方面较好，能够强化严格遵守国家财经法律法规的意识，严格按照《会计基础工作规范》、《行政事业单位会计制度》依法设账，严格执行《茶滘街财务管理制度》及《茶滘街财务费用报销工作规范》开展财务管理工作，加强内部控制，规范各财务岗位相互制约和监督机制，处理各种报账手续，准确核算财务数据及信息，各项开支依法依规、专款专用，严格按财务制度办理。

根据《预算法》有关要求，年度预决算信息严格按照区财政局《关于做好 2022 年部门预算公开工作的通知》、《荔湾区财政局关于做好 2021 年度部门决算公开工作的通知》，在规定时间内在区政府门户网站和本街道门户网站公开 2022 年部门预算及 2021 年部门决算。

8. 项目管理情况

我街按照《广州市荔湾区预算绩效管理辦法》（荔财其〔2021〕266号）、《茶滘街道办事处预算绩效管理辦法》等文件规定，积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目绩效等各项管理工作，加强资金使用绩效评价工作，促进预算资金的规范管理和使用效益的提高，保障街道重点工作和各项工作有序开展。认真梳理 2022 年部门预算项目，将所有项目纳入部门预算绩效管理并编制预算绩效目标。组织申报 2022 年度项目绩效自评，自评覆盖率达到 100%，共涉及资金 4976.76 万元。其中绩效自评一般公共预算支出 4316.82 万元，绩效自评政府性基金支出 585.67 万元，职能拨入经费支出 74.27 万元。从评价情况来看，预算

编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标，项目绩效目标合理且得到较好实现，预算执行率较高，管理制度较健全，业务监控有效性较好，能够按进度完成年度目标。

9.管理制度制定情况

我街建立了健全的《茶滘街道“三重一大”事项集体决策规定》、《茶滘街财务管理制度》、《茶滘街财务费用报销工作规范》、《茶滘街道办事处预算绩效管理办法》、《茶滘街道固定资产管理办法》、《茶滘街道采购供货商比选试行办法》、《茶滘街道公务车辆使用管理办法》、《茶滘街道办事处政府采购内部控制制度》、《茶滘街道合同暂行管理办法》、《茶滘街建设工程项目管理实施办法》、《茶滘街内部控制制度》、《茶滘街干部职工加班管理暂时规定》、《关于误餐费夜餐费管理暂行规定》等一系列管理制度，基本涵盖内部控制，收支管理、政府采购、资产管理、建设项目管理、合同管理六大经济业务活动，部门职能履行与预算执行得以保障。

二、部门主要履职绩效分析

本部门依照《关于印发茶滘街道办事处预算绩效管理办法的通知》（荔茶办字〔2022〕29号）文件要求，将绩效理念和方法融入预算管理全过程，实行以绩效目标为导向，以绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用为手段，建立“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的预算绩效管理机制。现结合2022年度本部门整体支出情况进行以下几项分析：

（一）主要履职目标

2022年以来，茶滘街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，全面学习贯彻党的二十大和二十届一中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记对广东、广州系列重要讲话、重要指示批示精神，持续贯彻落实省第十三次党代会、市第十二次党代会、区第十三次党代会精神，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，高效统筹疫情防控和经济社会发展，在从严从紧抓好街道疫情防控、实行平战结合的基础上，全力推进三大片区开发建设，全面推进五大工程，将“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”重要要求落到实处。

（二）部门年度重点工作任务

1.强化基层党建工作，筑牢社区发展阵地

一是坚持政治标准，加强思想政治建设，夯实城市基层党建基础，加快建设党群服务中心，充分整合党务、政务、社务管理服务力量，为党领导基层治理提供新的有效平台。二是充分发挥党建的示范带动效应，探索落实“三个区分”容错机制的运用；加快推进社区党建星级品牌创建，打造一批具有较强示范、导向和推广作用的党建特色品牌。三是持续深化全面从严治党向基层延伸，加强党员队伍的教育管理工作，推进“两学一做”学习教育常态化制度化。

2.贯彻习近平生态文明思想，提升辖区人居环境

推动城市精细化管理出新出彩，实现老城市新活力，坚

持常态化管理，加大城市管理执法力度，持续开展“六乱”整治，坚决遏制违法建设，规范整治市容市貌。深入推进行政村（社区）防灾减灾救灾能力标准化建设，进一步提升基层应急能力，确保日常有宣传、风险广知晓、灾前有预警、灾中可避险、灾后得救助。

3.坚持以人民为中心，不断增进民生福祉

进一步推进家庭综合服务中心、政务服务中心及康园工疗站建设，加强社工服务站、退役军人服务站以及文化站建设，提升社区服务、医疗、养老等资源均等化、品质化水平，不断拓宽服务项目、服务范围，打造特色服务品牌，满足不同居民群体多层次全方位需求，着力推动解决群众身边的烦心事、揪心事，不断满足人民美好生活新需要。

4.守住关键领域，营造安全稳定发展环境

一是完善联动联查执法机制，加强重点领域专项整治和日常安全巡查，做好出租屋信息采集管理，强化业主和管理人责任，开展形式多样的安全宣传培训；二是扎实做好信访维稳工作，切实加大积案化解力度，完善矛盾纠纷多元化解机制，把各种矛盾问题化解在小、处置在早。推进社会治安综合治理，不断发展壮大“广州街坊”群防共治队伍，建设更高水平的平安茶滘。

5.全力推进花地湾、茶滘和葵蓬三大片区开发建设

一是全力统筹突破茶滘城中村动迁难问题，派出拆迁攻坚小组与茶滘联社、改造公司形成合力，攻坚组进驻以来共约 200 多户成功签约。同时，2022 年以来，安置房建设提速

正式交付村民使用安置住宅 383 套，正在报批及正式动工建设安置房 671 套，首批预售面积约 3.6 万平方米保障城中村改造工作正常运转。二是广信花地湾片区建设。玉兰苑一、二期已封顶，三期 1、6 栋已达 27 层，已全部开启预售。省实学校小学部已封顶，中学部施工到 5 层梁板。三是葵蓬村级工业园升级改造。积极申报葵蓬凤溪路片区和沙边工业区纳入我区村级工业园升级改造试点，研究海纳资本管理公司对葵蓬路 88 号改造初步方案，同步向葵蓬联社推介企业洽谈，提升葵蓬片区产业配套，改善投资环境。

（三）主要履职绩效情况

1. 强化党工委政治引领，坚定不移抓好党的建设

深刻认识“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。突出政治建设，持续强化思想理论武装，街道党工委会议坚持落实“第一议题”制度，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大精神以及习近平总书记重要讲话、重要指示批示精神共 51 次，开展中心组集中学习研讨交流 10 次，坚持用党的科学理论武装头脑、指导实践、推动工作。严格落实民主集中制、党工委议事决策规则，完善《茶滘街道“三重一大”事项集体决策规定》，充分发挥党工委会议、书记专题会议等议事决策功能，定期研究党建、经济发展、安全稳定、民生保障等重大问题，党工委“把方向、谋大局、定政策、抓落实”的能力不断增强，总揽全局、协调各方的领导核心作用充分发挥，强化党工委对各项工作的全面领导，为茶滘地区各

项事业高质量发展提供了根本政治保证。

2.统筹好发展和安全两件大事，保持社会大局稳定

坚决打好疫情防控攻坚战。严格落实省、市、区防控工作要求，坚持“动态清零”总方针不动摇，聚焦统筹协调，健全完善疫情防控和应急处置体系和工作机制，设立街道疫情防控应急医疗救治指挥中心和组建街道流调队伍，科学精准落实疫情防控“新十条”措施，加强应急医疗救治指挥和资源统筹。高质量完成涉疫重点人员排查、转运和居家管理工作。2022年以来，共核查涉疫重点人员37万余人，落地荔湾24万余人。建立“1520”核酸采样服务圈。设立6个常态化便民采样点，严格落实巡查督导机制，保障居民群众日常核酸检测需求。设置大规模核酸采样点18个，全年开展63次全员核酸、区域核酸检测，共计检测378万人次。

统筹好经济社会发展。2022年纳入国家统计平台的四上企业112家，纳入区经济指标考核的企业93家，其中限额以上批发零售企业80家、五大行业服务业5家、住宿餐饮业9家（1家大个体）。保持社会大局安全稳定。圆满完成党的二十大安保维稳任务。对辖区内安全生产、社会治安、信访维稳等领域定期进行分析研判，深入开展突出涉稳风险排查化解工作，切实加强社会面整体防控，确保辖区社会面平安有序。做好重点人员稳控工作，建立一人一档稳控方案，针对性地开展稳控工作，确保“五个不发生”。全力做好三防应急处突工作，建立健全三防应急处突机制，24小时保持临战状态，2022年以来，先后有效应对处置了“0512”“0609”

“0614” “0918”等强降雨及台风“马鞍”等防台工作，全年共出动659人次对辖区现有隐患风险点进行全面摸排，应急储备街应急抢险队伍171人，确保辖区和群众安全稳定。

3. 聚焦“民生实事工程”，多措并举增进民生福祉

建成优质“十五分钟生活圈”；完善升级养老服务设施设备；加强社区队伍建设和硬件建设；实施“社工+”战略；开展党建引领、适老化改造、兜底性困境群体服务、残康人士特色服务、社区培育及应急性公共服务，2022年，完成73户居家改造，服务困境群体11592人次；新培育志愿者268人，骨干志愿者32名，活跃志愿队伍8支，服务居民达18177人次。开展形式多样的社区居民活动，全年累计开展活动67场次，1.5万人次参加，投入使用经费47.9万元，全面推动各社区构建共建共治共享的社区治理工作格局，进一步提升居民群众获得感、幸福感；启动街道新政务服务中心项目建设；接续推进乡村振兴，筹集社会帮扶资金20万元支持贵州省黔南州惠水县摆金镇斗底村建设机耕道、毛栗村建设佛手瓜交易中心。支持解决丙村镇溪联村共和地块深水井挖掘项目资金3万元，完善供水灌溉水源保障。

4. 聚焦“社会治理工程”，切实增强群众安全感和满意度

稳步推进平安建设，协同开展治安专项百日攻坚行动，持续深化打击整治社会面突出治安问题，共计出动执法力量1000余人次，取得良好成效。数字赋能基层治理，全力构建“网格化、信息化、精细化”的基层社会治理格局。大力推广

粤居码，提升基层治理智能化、信息化水平。深入推进“双反”“三非”综合治理。强化人防技防手段，组建巡查队伍，2022年共出勤1500人次，未发现存在走私偷渡现象，有效堵塞疫情输入风险。扎实开展打击防范电信诈骗，全年办理126宗涉诈骗案情，走访群众800余人次，派发反诈提醒资料800余份。组织线下宣传活动6场，派发宣传单张2000余份，悬挂反诈宣传横幅30余条、张贴宣传海报200余张，滚动播放宣传标语700余次。抓牢抓实安全生产、消防和交通安全。有序承接消防监管执法，夯实火灾防控工作基础，确保消防安全形势稳定。充分发挥劳动保障监察功能，组建街级劳资纠纷联合处置队伍，重点监控已发生显性欠薪的企业和生产经营不稳定的隐性欠薪企业，切实解决欠薪问题，维护劳动者合法权益。

三、综合评价分析

按照《部门整体支出绩效自评指标评分表》的评价指标，我街进行了认真的自评分析，经研究，我街2022部门整体支出绩效自评结果为95.27分。

表七：部门整体支出一二级指标总得分情况表

一级指标	履职效能 (50分)	管理效能 (50分)							合计
		二级指标	预算编制	预算执行	信息公开	绩效管理	采购管理	资产管理	
指标分值	50	3	4	4	15	10	10	4	100
自评	45.77	3	4	4	15	10	9.5	4	95.27

得分情况									
得分率	45.77%	3%	4%	4%	15%	10%	9.5%	4%	95.27%

(一) 履职效能分析 (总分为 50 分, 自评分为 45.77 分)

1. 部门整体支出绩效目标产出指标完成情况

a. 数量指标

①参与消防安全演练及安全教育培训的人次数: 2022 年度开展安全生产月活动共 15 场次, 共 850 人参加;

②开展党员教育培训活动次数: 邀请市、区党校专家对机关干部、基层党组织班子成员开展 4 次专题培训, 基层党组织开展“三会一课”学习 1300 余次, 加强党员学习教育, 引导全街党员干部切实提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力;

③慰问困难党员群众覆盖率: 2022 年度春节、七一期间共慰问老党员和困难党员 250 多名。

④帮扶困境群体次数: 发放救济金共计 1384 户, 组织慰问惠及困境儿童、百岁老人、困难家庭长者、计生特扶等群体 746 人次, 共计 2130 人次。

⑤开展帮扶调研工作次数: 2022 年度, 我街共开展帮扶调研工作次数 6 次。我街道干部 2021 年 7 月 9 日至今驻扎丙村镇, 跟随工作队联合镇乡村振兴办多次实地走访脱贫户, 动态摸清掌握脱贫户家庭情况。

⑥来穗人员登记率: 保障中心把巡查登记工作落实到每个出管员, 运用好出租屋门禁系统等手段, 结合出管员日查

夜巡，1月至12月共巡查出租屋1.2万套，来穗人员登记率100%。2022年度办理居住证约0.77万人，严格落实出租屋主的主体责任，把整治出租屋内存在的安全隐患贯穿全年，对整改不到位的，及时告知并配合相关执法部门开展执法工作。

⑦社区文化、体育活动举办完成率：2022年街文化站执行省、市、区公共文化建设工作，全年开展各类社区文化、体育活动、比赛活动、培训、演出活动30场。荣获省金奖1个、市金奖1个、区银奖1个。

⑧街道每日保洁时长：严格按照《广州市城市管理工作领导小组办公室关于印发广州市环卫精细化作业和管理指引（试行）的通知》，《荔湾区内街巷城中村清扫保洁规范和质量标准（简则）》进行落实城中村16小时保洁。

b.质量指标

①在编人员年度考核情况：根据茶滘街道机关科级以下公务员、事业编干部年度考核相关文件要求，经2023年1月11日街道党工委会议研究决定，2022年度公务员考核优秀7人，事业单位考核优秀2人。

②精神文明建设达标率：2022年按要求及时完成专项督导检查 and 实地巡查整改交办函；按要求参加上级部门组织的创文工作会议、培训班等。开展新时代文明实践活 动并提交活动方案等材料；2022年百分百全覆盖建设了1个新时代文明实践所、11个新时代文明实践站。

③家庭综合服务第三方评估结果：年中和年末家庭综合

服务第三方评估结果均达良好。

④内街内巷保洁覆盖率：结合疫情防控工作，环卫站每日安排人员对辖内城中村、内街巷进行巡查，发现问题立行立改。每日对辖内垃圾收运点进行冲洗、确保垃圾收运点干净、整洁、无异味。每周开展一次周末卫生大扫除，1-12月共清理卫生死角70余处、清理乱张贴30000余张，清理余泥杂物约60余吨。

⑤重点人员稳控率：今年来，我街无新增重点列控人员，存量B级重点人员情况基本稳定，今年省市“两会”、全国“两会”、省市“党代会”、“七一”及各传统节庆等重点防护期内，未发生到防范区域打卡的情况。

c.时效指标

①信息公开按时办结率：按时在政府官网公开，达100%。

②群众信访按时回复率：2022年度，我办共接信访件261件，其中初件172件，重件89件，群众信访按时回复率达100%。

2.部门整体支出绩效目标效益指标完成情况

a.社会效益指标

①安全隐患排查整改率：根据广东省安全生产执法系统和广州市安全生产监察系统，安全隐患排查整改率达100%。

②安全事故或不良社会影响事件发生数：2022年5月28日辖内发生一起电梯加装工程安全生产事故。

③疫情防控工作任务落实率：参照《广州市荔湾区新型冠状病毒肺炎疫情防控领导小组（指挥部）及办公室工作方

案（2022年第2版，总第5版）》，结合我街道实际，制定《茶滘街道新型冠状病毒肺炎疫情防控领导小组（指挥部）及办公室工作方案（2022年第2版）》，成立街新冠肺炎防控领导小组（指挥部），统筹指挥全街道疫情防控工作，下设25个工作组、2个专班，明确责任分工，全面落实各项防控措施。

④信访、投诉、交办类案件结案率：100%。

⑤信访维稳综合考评指数：上级指导部门通报，我街2022年年度考评结果为良好。

b.生态效益指标

①治理黑臭水体：2022年我街严格落实巡河工作制度，共组织开展街（村）级河长巡河1813次（街级281次，村级1542次），巡河总里程约4006.77公里（街级825.26公里，村级3181.51公里），巡河时长约672.56小时（街级139.3小时，村级533.26小时），巡查率100%；发现并督促整改问题231个（巡查发现231个，平台上报128个），办结率100%，以实实在在的成效提升群众幸福感和满意度。

②环境保护综合考评指数：对辖内的餐饮场所等责任单位进行动态巡查，每次现场巡查完毕，及时将巡查情况录入系统。2022年共录入广州市环境监察综合移动执法系统105家。环保中队通过对餐饮、汽修、工业加工等经营场所上门派发相关经营法律法规指引等宣传资料开展普法宣传，上门服务达到385家次。

c.服务满意度指标

①基层党建工作满意度：2022年以迎接党的二十大胜利召开为主线，通过建阵地、造氛围、织体系、提效能，实现党群服务阵地数量大幅跃升，组织体系更加严密，党建标准化水平更加规范，推动党建引领基层治理效能提升；

②居民对民生服务的满意度：在日常开展的民生服务活动中，进行满意度问卷调查，满意度结果为93.64%。

③居民对疫情防控和公共卫生满意率：街道综合网格员按“一格一员”进行配置，共72个网格员，重点管理“人、屋、事”，疫情防控期间，做好“三人小组”中引路人和服务员，做好核酸检测和疫苗接种相关工作。

④城市生态环境改善度：认真履行环境保护监督检查职能，2022年共出动639人次，对管辖内7个在建工地及道路扬尘污染控制情况落实动态巡查；对辖内的餐饮场所等责任单位进行动态巡查并录入系统；切实履行环境保护职责，积极办理并有效解决上级交办、群众反映的各类生态环保方面投诉问题233个。

d. 可持续影响指标

党建引领品牌建设受益期：一体推进“1+4+11+2”党群服务阵地提标升级改造，在主次干道路口设置党群服务阵地指示牌，推动党群服务阵地和新时代文明实践阵地体系融合建设，建立党群服务中心便民服务角。

3. 部门预算资金支出率

我单位2022年度全年预算数7548.08万元，执行数7379.48万元，完成预算的97.77%。

（二）管理效率分析（总分为 50 分，自评分为 49.5 分）

1. 预算编制（总分为 3 分，得分为 3 分）

预算编制基础信息（包括单位人员信息、资产信息等）准确完整，部门预算编制在规定时间内报送区财政局审核，部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度较为健全完整。根据《广州市荔湾区预算绩效管理暂行办法》（荔财其〔2021〕266号）、《关于印发茶滘街道办事处预算绩效管理暂行办法的通知》（荔茶办字〔2022〕29号），明确提出全面实施绩效管理的目标任务、工作举措、时限要求和职责分工，街道参照执行，同时严格执行《茶滘街财务管理制度》。

2. 预算执行（总分为 4 分，得分为 4 分）

我街在执行财经纪律方面较好，能够强化严格遵守国家财经法律法规的意识，严格按照《会计基础工作规范》、《行政事业单位会计制度》依法设账，严格执行《茶滘街财务管理制度》及《茶滘街财务费用报销工作规范》开展财务管理工作，加强内部控制，规范各财务岗位相互制约和监督机制，处理各种报账手续，准确核算财务数据及信息，各项开支依法依规、专款专用，严格按财务制度办理。

3. 信息公开（总分为 4 分，得分为 4 分）

根据《预算法》有关要求，年度预决算信息严格按照区财政局《关于做好 2022 年部门预算公开工作的通知》、《荔湾区财政局关于做好 2021 年度部门决算公开工作的通知》，在规定时间内在区政府门户网站和本街道门户网站公开 2022 年部门预算及 2021 年部门决算，同步公开 2022 年整体预算

绩效目标表、2021年部门整体支出绩效自评表和2021年部门整体支出绩效自评报告。

4.绩效管理（总分为15分，得分为15分）

茶涪街办事处于2022年8月制定了《茶涪街道办事处预算绩效管理办法》。此办法适用于本部门及下属事业单位，明确绩效管理领导小组的职责，实行以绩效目标为导向，以事前绩效评估、事中绩效监控、事后绩效评价为手段，注重结果应用的预算管理活动。在预算编制阶段，部门党政办公室根据预算金额的变动及时向各科室提出，由各科室对相关绩效目标、绩效指标进行调整使之相适应，绩效目标批复之后，一般不予调整；如需调整必须按规定程序报区财政局审定。办公室组织开展部门整体和重点项目绩效运行监管，定期收集各部门绩效监控材料，及时汇总分析和反馈监控结果，并向区财政局报送。本部门及下属事业单位按自评通知开展项目支出绩效自评，向办公室提交项目支出绩效评价表和佐证材料，配合办公室开展部门整体支出绩效自评工作。

5.采购管理（总分为10分，得分为10分）

根据《政府采购法》和《政府采购法实施条例》，我街严格按照区财政局《关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》文件要求，落实项目采购意向公开工作，严格按照规定及时、全面公开采购意向。我街严格执行合同管理的相关法规和制度，在规定的时间内进行合同签订的流程时，同步完成采购合同备案，整理合同管理台账，保证备案时效性。

6.资产管理（总分为10分，得分为9.5分）

根据国有资产管理的有关规定，结合我部门实际情况，制定了内部资产管理的具体办法，成立街党政办公室固定资产管理小组，进一步强化本部门和所属行政事业单位国有资产的组织管理职责。我部门严格按照区财政局《关于印发广州市荔湾区国有资产使用管理办法的通知》文件要求，对本部门的资产配置、使用、处置等事项的审核和监督管理，同时，贯彻落实各单位年度的审计检查工作，委托具有相应资质的事务所机构对国有资产管理情况进行审查。同时，我部门严格按照国有资产管理的有关规定，组织实施对各科室、中心、站、所的资产管理情况的清查，规范国有资产使用行为。

7.运行成本（总分为4分，得分为4分）

茶滘街道办事处 2022 年度公用经费控制率为-1.17%，控制率 ≤ 0 。茶滘街道办事处 2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 10 万元，完成预算 10 万元的 100%。其中：因公出国（境）费年初预算 0 万元，支出决算 0 万元；公务用车购置及运行费年初预算 10 万元，支出决算 10 万元；公务接待费年初预算 0 万元，支出决算 0 万元。

四、存在的主要问题

一是绩效管理需要进一步完善。绩效评价质量有待提高，绩效目标、绩效监控、绩效评价及结果应用结合还不够。

二是人员绩效意识有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间较短，专业性强，部分项目经办人员对预算绩效管理业务不熟悉，对工作重点把握不到位。

五、下一步改进措施

一是强化预算绩效管理的精准度。绩效管理全过程有据可查、有人监督、有人负责。从年初部门整体绩效目标申报、年中绩效目标过程监控到年末绩效目标完成情况总结，均由专人负责监督，及时整理归档相关资料。

二是强化绩效管理工作内部组织能力。加强培训，提高全员绩效管理意识以及政策水平，提高项目、资金从绩效目标设定、预算执行双监控到绩效评价全链条绩效管理水平。