

部门整体支出绩效自评表												
年度	2023											
单位名称	广州市荔湾区人民政府华林街道办事处											
年度总目标	一是讲政治，守初心，推动基层党组织建设全面进步、全面过硬。二是抓转型，调结构，全力推动地区经济发展增速提质。三是抓机制，提品质，着力提升城市管理精细化水平。四是抓保障，惠民生，竭力满足群众美好生活需要。											
年度完成情况	基本实现年度总目标，党建工作再上新台阶、经济实现平稳健康增长、社会治理效能进一步提升、公共服务水平提质增效。											
年度部门预算情况	年度预算数(万元)	年度预算资金类别							按预算级次划分			
		部门预算支出		事业发展性支出			收入来源					
		基本支出	项目支出	财政专项资金		其他事业发展性支出	财政拨款	其他资金		区本级使用资金		
	10519.33	3,345.58	6,683.40	11.94		2160.5	10028.98	0	8,987.02			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	备注		
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	部门整体绩效目标产出指标完成情况是否良好；达标，本单位本年整体绩效目标产出指标基本均已完成；今后继续做好项目各项工作，确保项目产出效果。	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	部门整体绩效目标效益指标完成情况是否良好；达标，本单位本年整体绩效目标效益指标基本均已完成；今后继续做好项目各项工作，确保项目完成有所收益。	反映年度预算编制时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。			
				部门预算资金支出率	10	9.53	资金支出进度是否达到百分之百；不达标，本年预算未全额支出；由于疫情等客观因素，导致部分项目资金未能全额支出，影响了资金支出进度；今后要及时把控各项资金支出进度，确保及时支出，并促进项目活动开展。	反映部门预算资金支出进度。	1. 按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。一般公共预算支出年度平均执行率=Σ每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之月起的通报月份数量；每月执行率超过100%的，按100%计算）2. 年度平均执行率达到100%的，得满分；年度平均执行率低于100%的，得分=年度平均执行率*本指标分值。3. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。			
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	3	新增入库项目是否开展绩效评估；达标，新增项目均已开展绩效评估；针对任何项目都继续保持好绩效评估工作。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。			
				预算执行	4	结转结余率	2	2	结转结余率是否良好；达标，本单位本年资金结余控制较好；今后继续做好资金包括，控制结余结转。	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100%。1. 结余结转率≤10%的，得2分；2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分；3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分；4. 结余结转率>30%的，得0分。	
						财务管理合规性	2	2	预算执行中的财务管理是否规范；达标，预算执行均按文件要求执行规范；继续学习相关文件，做好财务管理。	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理规定及有关规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分：1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分；2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分；3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。	
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	2	预决算是否及时正确公开；已达标，预决算均及时正确的公开；继续保持及时性，并不断完善公开细节。	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得1分，未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得1分。			
				绩效信息公开情况	2	2	绩效信息是否及时正确公开；已达标，绩效信息已及时正确的公开；继续保持及时性，并不断完善公开细节。	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分；2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。			
				绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	3.5	是否建立绩效管理相关制度；达标，本单位财务制度章节中有绩效管理内容；继续完善内部管理制度，注重绩效管理建设。	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。2. 部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	
绩效结果应用	3	3	对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用是否良好；达标，本单位对绩效结果和重点评价意见有及时的反馈和处理；今后继续加强绩效管理意识，建立绩效结果责任机制。	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。		1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分；3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。4. 以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。						
绩效管理	7	7	是否良好把握对机关和下属单位绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况；已达标，本单位对绩效制度的执行做到较好的管理；今后不断强化制度执行与监督。	反映部门对机关和下属单位绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分1. 绩效目标管理得分（2分）：部门按要求在预算编制阶段申报部门和项目绩效目标，符合及时性、完整性、规范性要求的，得满分，否则不得分。2. 绩效监控得分（2分）（1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。（2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。3. 绩效自评得分（3分）（1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。							

部门整体支出绩效自评表

年度	2023									
单位名称	广州市荔湾区人民政府华林街道办事处									
年度总目标	一是讲政治，守初心，推动基层党组织建设全面进步、全面过硬。二是抓转型，调结构，全力推动地区经济发展增速提质。三是抓机制，提品质，着力提升城市管理精细化水平。四是抓保障，惠民生，竭力满足群众美好生活需要。									
年度完成情况	基本实现年度总目标，党建工作再上新台阶、经济实现平稳健康增长、社会治理效能进一步提升、公共服务水平提质增效。									
年度部门预算情况	年度预算数(万元)	年度预算资金类别								
		部门预算支出			事业发展性支出			收入来源		按预算级次划分
		基本支出	项目支出	财政专项资金			其他事业性支出	财政拨款	其他资金	区本级使用资金
	10519.33	3,345.58	6,683.40	11.94			2160.5	10028.98	0	8,987.02
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	备注
管理效率	50	采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	0.5	是否公开采购意向的完整性、及时性情况；达标，本单位均及时完整的公开各个应公开采购项目；继续做好采购公开合规性。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	
				采购意向公开时限	1.5	1.5	是否公开采购意向的完整性、及时性情况；达标，本单位均及时完整的公开各个应公开采购项目；继续做好采购公开合规性。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	
				采购内部控制制度建设	1	1	是否建立采购内部控制制度；达标，本单位有建立采购内部控制制度；不断完善制度，保障制度执行。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	
				采购活动合规性	2	2	是否合法合规的进行政府采购活动；已达标，本单位均按照文件要求合规合法采购；继续做好政府采购工作，并确保合法合规。	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	
				采购合同签订时效性	3	3	是否及时定理采购合同；达标，除不可抗力因素外，本单位均及时定立采购合同；今后继续做好合同签订工作，保证及时有效。	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。合同签订及时率=100%，得3分；90%≤合同签订及时率<100%，得2分；80%≤合同签订及时率<90%，得1分；合同签订及时率<80%，不得分。	
				合同备案时效性	1	0	是否及时备案合同；达标，本单位对对应备案合同均及时进行了备案处理。	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	
				采购政策效能	1	1	采购政策执行效果情况；达标，本单位严格按照文件执行采购，政策落实有力；今后继续学习好最新文件，按规定处理采购事项。	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%。评分=数值×分值。	
	50	资产管理	10	资产配置合规性	2	2	单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准；达标，本单位没有超标使用资产资源；今后继续做好资源配置，节约资源。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	
				资产收益上缴的及时性	1	1	是否及时上缴资产处置和使用收益；达标，对于存在上缴收益情况均已及时上缴；今后继续做好资源收益上缴的及时性工作。	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	
				资产盘点情况	1	1	是否每年按要求进行资产盘点；未达标，由于疫情原因，本单位去年未能对所有资源进行盘点；今后要加强实体资产的盘点工作，确保国有资产安全。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	
				数据质量	2	2	行政事业性国有资产年报数据质量情况；达标，本单位国有资产年报数据均真实、可靠；继续做好国有资产数据统计工作，确保数据质量。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	
				资产管理合规性	2	1.5	是否规范管理固定资产；达标，本单位均按文件要求落实固定资产全面管理；继续做好资产管理工作，确保资产管理合规。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产管理内部管理规定；如无，扣0.5分。2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	
				固定资产利用率	2	2	实际固定资产总额与所有固定资产总额的比率是否良好；达标，本单位固定资产的使用符合节约原则，部分达到报废仍在使用；继续利用好固定资产，勤俭节约。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率。	1. 比率≥90%的，得2分；2. 90%>比率≥75%的，得1.5分；3. 75%>比率≥60%的，得1分；4. 比率<60%的，得0分。固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	
				公用经费控制率	2	2	本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率是否良好；达标，本单位本年实际支出公用经费未超预算；继续做好公用经费使用。	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额)/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
运行成本	4	“三公”经费控制情况	2	2	“三公”是否超出控制数；达标，本单位“三公”经费事项均是合规支出，且没有超标使用；今后继续控制好相关费用的使用，严把关。	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。			
		合计	100	100	96.53					