

部门整体支出绩效自评表 (此表样供参考，实际表单以数字财政系统为准)												
年度	2023										单位数	4
单位名称	广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处											
年度总目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示精神，全面贯彻党的二十大精神，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，主动服务和融入新发展格局，统筹疫情防控和经济社会发展，统筹发展和安全，继续做好“六稳”“六保”工作，持续改善民生，保持社会大局稳定。											
年度完成情况	2023年以来，茶滘街道在区委、区政府的正确领导下，深入学习贯彻党的二十大精神，全面贯彻落实习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神，全面落实省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措及区委“十个新突破”具体任务，坚持稳中求进工作总基调，严格落实好财政政策，切实把过“紧日子”的要求落到实处，优化支出重点和结构，压减一般性支出，强化项目库管理，合理安排支出规模，为高质量发展提供有力支撑。											
年度部门预算情况	年度预算数（万元）		年度预算资金类别									
			部门预算支出			事业发展性支出			收入来源		按预算级次划分 区本级使用资金	
	基本支出		项目支出			财政专项资金		其他事业发展性支出	财政拨款	其他资金		
	8131.84	2618.77	5025.24			93.3		1414.34	7637.46	12.73	6612.71	
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	数据来源	佐证材料说明	备注		
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	a.数量指标 ①改造、修缮党群服务阵地数量：2023年度建成荔湾区图书馆葵蓬馆党群服务驿站、茶滘“羊城红骑手”党群服务驿站、茶滘街道凤溪社区花卉基地党群科普驿站、凤溪社区悦读党群服务驿站、茶滘街道永安社区乐活党群服务驿站和茶滘街道党群服务中心（广佛湾党群服务中心）共计6个； ②开展庆七一、国庆系列活动：以“踔‘荔’奋新时代”、高质量发展请新篇为主题，组织街属各单位开展“8+1+N”庆祝活动（即8项重点活动、1项合作活动、N项自选活动）；其中N项自选活动主要包括开展“打卡家门口的党建阵地活动”、“现场教学点、党课微视频评选”活动、“向党说句心里话”活动、“弘扬雷锋精神，争做时代新人”主题活动4次，共计13次。 ③开展党员教育培训活动次数：2023年度街道59个基层党组织按照规定每季度开展一次党课和党员大会。共计327次。 ④困境群体次数：我街特困人员共有16人，已全部签订照料护理协议，并定期发放照料护理补贴。我街严格按上级民政部门要求对散居特困每周一次走访，共计走访散居特困人员402人次； ⑤整治乱张贴完成情况：每周定期开展一次周末行动，自5月份以来共开展周末行动31次，出动人员775人、共清理垃圾682车约35吨垃圾、卫生死角160余处、乱张贴4700余处。 ⑥干部到对口帮扶贫困村开展各项帮扶调研工作次数：街道干部分别于2023年3月22日和8月25日到内村镇慰问脱贫户、11月27日到摆金镇毛栗村开展帮扶座谈会，共计3次。 ⑦聘请安全生产类专家现场检查授课：6月20日上午，街安委办组织联社、社区专干和街道网格员开展2023年专职网格员消防安全工作专题培训班，参加培训人员共80人。7月份，街安委办组织葵蓬联社和葵蓬片区经营单位企业开展“安全生产月”和“安全生产荔湾行”培训活动，参加培训人员共60人。共计3次；7月7日上午，茶滘街道安监中队到鸿图苑小学开展暑假前道路交通宣讲活动，向学生们宣讲电动自行车上路行驶的注意事项。 ⑧消防安全演练及安全教育培训：6月8日，在荔湾外语职中开展2023年“安全生产月”和“安全生产荔湾行”宣传活动，共计800余人次参加。 ⑨开展主题活动次数：2023年度，我街在11个社区共开展“爱卫同行，共享健康新生活”、“关爱妇女儿童、共建美好家园”、庆“六一、迎端午”联欢活动等71场社区居民活动。 b.时效指标 ①信访事项办理率：2023年我街共计收到信访事项交办590宗，面对较大的任务量，对重点信访案件制定清单，及时掌握办理进度和存在问题，督促相关经办科室，按照“三到位一处理”的原则推进相关信访事项的办理，确保各类信访事项化解到位，真正做到为人民群众排忧解难，信访事项办理率达100%。 ②编外人员工资支付及时性：每月按时支付编外人员工资。	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计÷3。如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.2023年部门整体预算绩效目标申报表； 2.茶滘街道2023年工作工作总结； 3.部门整体支出绩效自评产出、效益指标完成情况统计表及其佐证材料。			
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	a.经济效益指标 环卫车辆使用率：茶滘街道环卫站现有人员50人，共有环卫作业车辆6辆，其中：新能源16桶车1辆，汽油8桶车1辆，8桶电动车4辆，司机4人。2023年累计对辖内清运垃圾约3600吨。车辆出勤率、作业覆盖率等指标保持在稳定水平，体现了良好的作业效率。 b.社会效益指标 ①将党的温暖送到最需要的基层党员手中：在“七一”和春节前后常态化开展困难党员和老党员慰问活动，共走访慰问10名50年党龄党员、148名80岁以上老党员、3名生活困难党员和1名因公殉职党员干部家属，让党员深切感受到以习近平同志为核心的党中央的关怀和温暖。 ②提供良好服务社会能力：办公场地租赁费主要用于保障单位工作人员集中统一办公场所，提高工作效率，为单位和群众提供更加优质便捷的服务。 c.可持续发展 队伍稳定率：在康园工疗站，队伍稳定率常年保持100%稳定，无人员变动。 d.服务对象满意度指标 服务对象满意度：通过对我街11个社区居民进行市容环境、社区秩序、民生服务、社会保障、应急处理等方面的问卷测评，我街社区居民活动满意度为97.81%。	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计÷3。非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。4.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.2023年部门整体预算绩效目标申报表； 2.茶滘街道2023年工作工作总结； 3.部门整体支出绩效自评产出、效益指标完成情况统计表及其佐证材料。			
		部门预算资金支出率	10	9.4	我单位2023年度全年预算数8131.84万元，执行数7644.01万元，完成预算的94.0%。	反映部门预算资金支出进度。	1.按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。一般公共预算支出年度平均执行率=一般公共预算支出年度平均执行率÷每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之日起的通报月份数），每月执行率超过100%的，按100%计算）2.年度平均执行率=年度平均执行率÷12，年度平均执行率低于100%的，得分=年度平均执行率*本指标分值。3.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.2023年12月各街道项目经费支出通报表（截至2024年1月4日）； 2.2023年茶滘街道办事处决算报表； 3.2023年度预算执行情况表。			
	预算编制	新增预算项目事前绩效评估	3	3	茶滘街道办事处2023年度没有新增预算金额超过1000万元（含）的项目。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣减法。1.应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分，扣完为止。2.应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，扣1分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	茶滘街道无重大政策项目情况说明。			
		结转结余率	2	2	1.19%-964989.13/81192969.1	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1.结余结转率≤10%的，得2分； 2.10%<结余结转率≤20%的，得1分； 3.20%<结余结转率≤30%的，得0.5分 3.结余结转率>30%的，得0分。	2023年茶滘街道办事处决算报表；2023年度预算执行情况表。	1.2023年茶滘街道办事处决算报表； 2.2023年度预算执行情况表。			
	预算执行	财务管理合规性	2	2	我街在执行财经纪律方面较好，能够强化严格遵守国家财经法律法规的意识，严格按照《会计基础工作规范》、《行政事业单位会计制度》依法设账，严格执行《茶滘街财务管理制度》及《茶滘街财务费用报销工作规范》开展财务管理工作，加强内部控制，规范各财务岗位相互制约和监督机制，处理各种报销手续，准确核算财务数据及信息，各项开支依法依规、专款专用，严格按财务制度办理。	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分：1.明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分；2.未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分；3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。根据上述扣分情况扣完为止，审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。	1荔茶办通字（2020）12号关于印发《茶滘街财务管理制度》的通知； 2.荔茶办通字（2023）23号关于印发《茶滘街财务费用报销工作规范》的通知； 3.荔茶办函（2023）124号茶滘街道办事处落实市委提及巡查对“过紧日子”工作问题的整改报告； 4.荔茶办函（2023）125号茶滘街道办事处落实市委提及巡查对“内控机制”工作问题的整改报告； 5.荔茶办函（2023）434号茶滘街道落实2022年度部门整体支出绩效评价工作反馈问题整改情况报告。	1荔茶办通字（2020）12号关于印发《茶滘街财务管理制度》的通知； 2.荔茶办通字（2023）23号关于印发《茶滘街财务费用报销工作规范》的通知。			
		预决算公开合规性	2	2	根据《预算法》有关要求，年度预决算信息严格按照区财政局《关于做好2023年部门预算公开工作的通知》、《荔湾区财政局关于做好2022年度部门决算公开工作的通知》，在规定时间内在区政府门户网站和本街道门户网站公开2023年部门预算及2022年部门决算。	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预算决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预算决算后，20日内向社会公开的得1分，未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题的得1分。	2022年度荔湾区部门决算公开网址链接、2023年度荔湾区部门预算公开网址链接。	2022年度荔湾区部门决算公开网址链接、2023年度荔湾区部门预算公开网址链接及网站截图。			
信息公开	绩效信息公开情况	2	2	根据《预算法》有关要求，年度预决算信息严格按照区财政局《关于做好2023年部门预算公开工作的通知》、《荔湾区财政局关于做好2022年度部门决算公开工作的通知》，在规定时间内在区政府门户网站和本街道门户网站公开2023年部门预算及2022年部门决算。同步公开2023年整体预算绩效目标表、2022年部门整体支出绩效自评表和2022年部门整体支出绩效自评报告。	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。1.绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分；2.绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	2022年度荔湾区部门决算公开网址链接、2023年度荔湾区部门预算公开网址链接及网站截图。				

管理效率	绩效管理	绩效管理制度建设	5	5	茶滘街道办事处于2022年8月制定了《茶滘街道办事处预算绩效管理办法》。此办法适用于本部门及下属事业单位。明确绩效管理领导小组的职责，实行以绩效目标为导向，以事前绩效评估、事中绩效监控、事后绩效评价为手段，注重结果应用的预算管理活动，最终建立“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的预算管理机制，实现预算和绩效管理一体化。	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。2. 部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。4. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	《茶滘街道办事处预算绩效管理办法》（荔茶办字〔2022〕29号）	请如实提供，如抽查发现不按 照实际提供的部门，该二级指标不得分。
		绩效结果应用	3	3	绩效评价结果包括绩效自评和区财政局对我街的绩效评价结果。评价结果存在问题应及时整改，整改情况报区财政局，评价结果将作为改进我街预算管理和安排以后年度预算的重要依据。当绩效评价运行目标和预期绩效目标发生偏离时，及时采取措施予以纠正。	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分；3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。4. 以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	2023年度预算执行情况表	
		绩效管理制度执行	7	7	在预算编制阶段，办公室根据预算金额的变动及时对接各科室，由各科室对相关绩效目标、绩效指标进行调整使之相适应，绩效目标批复之后，一般不予调整；如需调整必须按规定程序报区财政局审定。办公室组织开展部门整体和重点项目绩效运行监管，定期收集各部门绩效监控材料，及时汇总分析和反馈监控结果，并向区财政局报送。本部门及下属事业单位按自评通知开展项目支出绩效自评，向办公室提交项目支出绩效评价表和佐证材料，配合办公室开展部门整体支出绩效自评工作。	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分1. 绩效目标管理得分（2分）：部门按要求在预算编制阶段申报部门和项目绩效目标，符合及时性、完整性、规范性要求的，得满分，否则不得分。2. 绩效监控得分（2分）（1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。（2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。3. 绩效自评得分（3分）（1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 2023年1-6月财政支出项目绩效运行信息登记表；2. 2023年1-6月广州市荔湾区部门整体支出绩效目标年中监控情况表（茶滘街）；3. 2023年项目支出绩效自评表截图；4. 2023年部门整体支出绩效自评表。	
	采购管理	采购意向公开合规性	0.5	0.5	根据《政府采购法》和《政府采购法实施条例》，我街严格按照区财政局《关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》，落实项目采购意向公开工作，严格按照规定及时、全面公开采购意向。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	2023年度政府采购项目意向清单及公开网址链接。	
		采购意向公开时限	1.5	1.5	根据《政府采购法》和《政府采购法实施条例》，我街严格按照区财政局《关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》，落实项目采购意向公开工作，严格按照规定及时、全面公开采购意向。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	2023年度政府采购项目意向清单及公开网址链接。	
		采购内控制度建设	1	1	根据《政府采购法》有关规定，结合我街实际情况，于2023年制定了《广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处政府采购内部控制制度》（荔茶办字〔2023〕13号），2022年制定了《关于印发茶滘街道采购供货商比选试行办法的通知》（荔茶办通字〔2022〕3号）。同时，严格坚持“先有预算、后购买服务”原则，对政府采购目录范围的采购或服务，按要求完成政府采购程序。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 《广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处政府采购内部控制制度》（荔茶办字〔2023〕13号）；2. 《关于印发茶滘街道采购供货商比选试行办法的通知》（荔茶办通字〔2022〕3号）。	
		采购活动合规性	2	2	根据《政府采购法》和《政府采购法实施条例》，我街严格按照规定的流程完成政府采购程序，对采购经手人培训到位，监管到位，保证政府采购流程的合法合规，无投诉事项。	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 2023年度茶滘街道办事处政策采购合同备案明细表；2. 2023年度政府采购项目意向清单及公开网址链接。	
		采购合同签订时效性	3	3	根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》，茶滘街道办事处于2023年更新了《茶滘街道合同管理暂行规定》（荔茶办通字〔2023〕3号），此办法适用于本部门及下属事业单位，明确了合同的签订和备案流程，保证合同的合法性和有效性。我街严格执行合同管理的相关法规和制度，在规定的时间内及时组织采购人与中标或者成交供应商签订政府采购合同，合同签订及时率=（96/96）×100%=100%，保证合同签订及时性。	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成文通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。合同签订及时率=100%，得3分；90%≤合同签订及时率<100%，得2分；80%≤合同签订及时率<90%，得1分；合同签订及时率<80%，不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 茶滘街道办事处（本级+下属单位）采购合同；2. 2023年度茶滘街道办事处政策采购合同备案明细表。	
		合同备案时效性	1	1	根据《合同法》，茶滘街道办事处于2023年修订完善了《茶滘街道合同暂行管理办法》，此办法适用于本部门及下属事业单位，明确了合同的签订和备案流程，保证合同的合法性和有效性。我街严格执行合同管理的相关法规和制度，在规定的时间内进行合同签订的流程时，同步完成采购合同备案，整理合同管理台账，2023年度完成政府采购平台合同备案78件，线下采购合同备案18件，共96件，保证备案时效性。	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 茶滘街道办事处（本级+下属单位）采购合同；2. 2023年度茶滘街道办事处政策采购合同备案明细表。	
		采购政策效能	1	1	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求，并根据《2023年政府采购促进中小企业发展政策执行情况表》，计算得出中小企业预留采购份额占比，数值=（12375605.10/12375605.10）×100%=100%，推动落实中小企业发展政府采购政策要求。	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。评分=数值×分值。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处（2023）面向中小企业预留项目执行情况公告；2. 2023年度茶滘街道办事处决算报表。	
	资产管理	资产配置合规性	2	2	办公室人均占比=2197.09/322=6.82（平方米/人）符合标准。根据《广州市市属行政单位常用公用设施配置标准表》文件要求，我街严格把关各科室、中心、站、所资产的购置，23年已对本单位的资产进行盘点清查，及时对超年限的资产进行处置和报废。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 办公室用房人均面积占比表；2. 资产综合统计表。	
		资产收益上缴的及时性	1	1	2023年我街非税收入1779.91万元，全部上缴财政，主要收入情况如下： （1）投资公司清算收入1008.37万元； （2）综合行政执法罚没收入类执法罚款收入189.13万元，完成全年计划的192.99%，主要包括超时施工罚款141.07万元，无标识的车辆运输建筑垃圾废弃物罚款10.1万元，其他垃圾分类及乱摆卖37.96万元。 （3）环卫站上缴财政环卫保洁类收入544.99万元，完成全年计划的110.09%，其中：环卫类保洁经费30万，环卫清扫保洁费收入296.39万元，生活垃圾处理费218.59万元，固定资产残值收入0.015万。 （4）租金收入36.41万元，完成全年计划的59.69%，主要是怡康养老院2022年1-12月、2023年1-6月租金收入18.28万元；收到1-12月怡信物业租金5.36万元；2023年度东漖北路等6间商铺共12.32万元。	反映单位资产处置和上缴收益的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 决算报表——“财财附04表非税收入征缴情况表”；2. 与资产处置收益、租金收缴相关的会计核算明细账。	
		资产盘点情况	1	1	我街严格按照国有资产管理的有关规定，2023年完成了全街的资产盘点和处置报废。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 资产盘点报告；2. 关于开展2023年第二次固定资产报废工作的通知；3. 关于开展固定资产清查报废工作的通知。	
		数据质量	2	2	根据《广东省财政厅关于编报2023年度行政事业性国有资产报告的通知》文件要求，我街在前期做好资产报告数据准备工作的基础上，按时保质完成了2023年度资产年报的编报工作，资产数据与财务决算数据对比一致，确保报送的资产数据和管理情况完整、真实、可靠、可核查。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 茶滘街道办事处（汇总）2023年度国有资产报告；2. 茶滘街道办事处（汇总）-2023年度国有资产报告；3. 2023年度茶滘街道办事处决算报表。	
		资产管理合规性	2	2	根据国有资产管理的有关规定，结合我街实际情况，本年度修订完善了《关于修订茶滘街道固定资产管理办法的通知（2023年修订版）》（荔茶办通字〔2023〕2号），成立街党政办公室固定资产管理小组，进一步强化本部门和所属行政事业单位国有资产的组织管理职责。我街严格按照区财政局《关于印发广州市荔湾区国有资产使用管理办法的通知》文件要求，对本部门的资产配置、使用、处置等事项的审核和监督，同时，贯彻落实各单位年度的审计检查工作，委托具有相应资质的事务所机构对国有资产管理情况进行审查。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产内部管理规定；如无，扣0.5分。2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 《关于修订茶滘街道固定资产管理办法的通知（2023年修订版）》（荔茶办通字〔2023〕2号）；2. 中勤审字【2023】第0089号-茶滘街道专项审计	
		固定资产利用率	2	2	我街严格按照国有资产管理的有关规定，组织实施对各科室、中心、站、所的资产管理情况的清查，规范国有资产使用行为。2023年完成了全街的资产盘点和处置报废资产一批，剩余资产全部为“在用”，无闲置，资产利用率=（82,225,646.25/82,225,646.25）×100%=100%，后续新增的资产均登记在册，实时更新资产使用状态，资产数据与财务决算数据对比一致，2023年已对本单位的资产进行盘点清查。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的，得2分；2. 90%>比率≥75%的，得1.5分；3. 75%>比率≥60%的，得1分；4. 比率<60%的，得0分。固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 资产盘点报告；2. 资产明细表；3. 存量资产（按使用方向划分）统计表。	

	运行成本	公用经费控制率	2	2	茶谿街道办事处2023年度公用经费控制率=（1378156.22-1378156.22）/1378156.22*100%=0%，控制率≤0。	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率 > 0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	2023年度茶谿街道办事处决算报表
		“三公”经费控制情况	2	2	茶谿街道办事处2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为10万元，完成预算10万元的100%。其中：因公出国（境）费年初预算0万元，支出决算0万元；公务用车购置及运行费年初预算10万元，支出决算10万元；公务接待费年初预算0万元，支出决算0万元。	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	2023年度茶谿街道办事处决算报表
	合计		100	99.4					