

部门整体支出绩效自评表												
年度	2023											
单位名称	广州市荔湾区气象局											
年度总目标	2023年，荔湾区气象局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，学习贯彻党的二十大精神，在荔湾区委政府和广州市气象局的正确领导下，依法全面履职，在汛期气象服务、预警信息发布、气象保障城市运行、空气质量预报、完善保障机制等方面取得新的进展。坚持保障业务、厉行节约、公开透明的原则，为保障业务高效有序运转作出积极贡献，按计划完成我局2023年气象业务建设、运行维护、科普宣传等任务。											
年度完成情况	2023年荔湾区气象局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神、二十届二中全会精神以及习近平总书记关于气象工作、对防灾减灾救灾工作的重要指示精神，在市气象局和区委区政府正确领导下，对标气象高质量发展要求，将主题教育贯穿工作始终，坚持“人民至上、生命至上”，围绕“加快推进气象科技能力现代化和社会服务现代化”，充分发挥气象防灾减灾第一道防线作用，努力提升气象服务质量和效益，奋力推进荔湾气象事业高质量发展。											
年度部门预算情况	年度预算数（万元）		年度预算资金类别									
			部门预算支出				事业发展性支出			收入来源		按预算级次划分
			基本支出		项目支出		财政专项资金		其他事业发展性支出	财政拨款	其他资金	区本级使用资金
	597.76		532.76		65.00		0.00		0.00	352.08	352.08	352.08
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	备注		
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率，完成率为100%的，得满分。	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。完成率100%，得满分。	反映年度预算编制时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成			
				部门预算资金支出率	10	7.57	年度平均执行率75.70%，得7.57分	反映部门预算资金支出进度。	1. 按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算			
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	3	1. 2023年度我局没有预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范			
				结转结余率	2	2	1. 年末财政拨款结转结余决算数0万元（详见本年度决算表）；年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数352.08万元，结余结转率=0%，本项得2分。	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100%1. 结余结转率≤10%的，得2分；2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分；3. 20%<结余结转率≤30%的			
		预算执行	4	财务管理合规性	2	2	1. 1.广州市荔湾区气象局2022年度财务收支审计；1.2.《广州市气象局关于2023年财经纪律重点问题专项整治情况的通报》；2.1.《广州市荔湾区气象局关于2023年财经纪律重点问题专项整治工作整改情况的报告》；2.2《广州市荔湾区气象局关于2022年度财务收支专项审计问题整改情况的报告》；3. 2023年度指定的内部管理制度《广州市荔湾区气象局关于印发内部控制关键岗位轮岗	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分：1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分；2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分；3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管			
				预决算公开合规性	2	2	1. 批复后20日内向社会公开的，得1分2. 财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门			
		信息公开	4	绩效信息公开情况	2	2	1、2022年度部门决算公开上有“部门整体支出绩效自评表”及“广州市荔湾区气象局2022年部门整体支出绩效自评报告”，得满分。2、2023年度部门	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分；2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。3. 目标公开情况和自评资料公开情况			
				绩效管理制度建设	5	5	印发《广州市荔湾区气象局关于印发2023年度绩效考核方案和目标管理任务分解表的通知》（穗荔气〔2023〕31号）	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。2. 部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单			
		绩效管理	15	绩效结果应用	3	3	1. 2023年没有符合需开展重点评价要求的项目；2. 印发《广州市荔湾区气象局关于印发2023年度绩效考核方案和目标管理任务分解表的通知》（穗荔气〔2023〕31号）	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分；3. 建立评价			
				绩效管理制度执行	7	7	1. 绩效目标管理得分（2分）：部门按要求在预算编制阶段申报部门和项目绩效目标，符合及时性、完整性、规范性要求的，得满分；2. 部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分；部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分3. 部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分；我部门无下属单位；及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分1. 绩效目标管理得分（2分）：部门按要求在预算编制阶段申报部门和项目绩效目标，符合及时性、完整性、规范性要求的，得满分，否则不得分。2. 绩效监控得分（2分）（1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。（2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。3. 绩效自评得分（3分）（1）部门按要求开展部门整体			
				采购意向公开合规性	0.5	0.5	已将年度符合采购意向公开的项目100%公开	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。			
		采购管理	10	采购意向公开时限	1.5	1.5	2023年8月3日公开采购意向，2023年12月6日发布招标公告。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项			
				采购内控制度建设	1	1	已制定：穗荔气〔2020〕32号广州市荔湾区气象局关于印发广州市荔湾区气象局差旅费管理	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。			
				采购活动合规性	2	2	本年度没有收到采购投诉，不扣分，得2分。	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣			
				采购合同签订时效性	3	3	2023年无招标方式的政府采购，公开采购意向的项目在2024年招标。	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购			
				合同备案时效性	1	1	自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规			
				采购政策效能	1	0.86	实际面向中小企业采购金额合计数20.3684万元，预算编制时部门预留金额合计数23.63万元×100%=86%	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/			
				资产配置合规性	2	2	办公室面积和办公设备配置均未超过规定标准，符合标准的，得2分。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。			
				资产收益上缴的及时性	1	1	2023年度我局没有资产处置和使用收益，此项不扣分。	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外）。存在长期（超过3个月）未			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	备注
		资产管理	10	资产盘点情况	1	1	年中和年底按要求进行资产盘点，此项得1分。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	
				数据质量	2	2	行政事业性国有资产年报数据完整、准确，此项得2分。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实现问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、	
				资产管理合规性	2	2	1.有政事业性国有资产管理内部管理规定，文件《穗荔气（2021）37号-广州市荔湾区气象局关于印发修订后的财务管理和内部控制制度的通知》，此项不扣分。2.在各类巡视、审计、监督检查工作中没有发现资产管理存在问题，此项不	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产管理内部管理规定：如无，扣0.5分。2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	
				固定资产利用率	2	2	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）100%=668209/668209）×100%=100%，比率≥90%，此项得2分。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1.比率≥90%的，得2分；2.90%>比率≥75%的，得1.5分；3.75%>比率≥60%的，得1分；4.比率<60%的，得0分。固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	
		运行成本	4	公用经费控制率	2	2	公用经费控制率=（实际支出公用经费总22.24万元-预算安排公用经费总额22.84元）/预算安排公用经费总额22.84万元×100%。控制率≤0，得满分。	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
				“三公”经费控制情况	2	2	我局2023年中央财政预算及地方财政预算都没有“三公”预算及支出的情况（	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求	
			合计		100		100	97.43		