

# 2024年度广州市荔湾区人民代表大会常务委员会办公室部门整体支出绩效自评表说明

## 一、绩效自评情况

### （一）部门整体支出绩效目标

根据市人大常委会及区人大常委会工作要求，做好市、区代表闭会期间调研考察、执法检查、法制讲座、考察学习、交流座谈等工作，积极发挥人大监督作用，保障和维护人民群众的合法权益。促进依法行政、公正司法，推动有关方面切实解决突出问题，促进本行政区域国民经济和社会发展计划的落实。为人大代表履行职责提供必要的物质保障，保障代表在闭会期间履行代表职务；确保完成广州市荔湾区第十七届人民代表大会四次会的各项议程以及常委会议题；加强机关基础设施和信息化建设，办公设备购置、维护；办公场地的修缮；组织离退休老同志参观学习，座谈以及订阅学习保密资料，人大机关织七一、八一、十一等相关活动；机关干部职工业务学习培训；区人大常委会领导支持相关挂点街道、对口部门的工作，慰问特困家庭等。

### （二）自评结论

本单位部门整体支出绩效自评为良。

### （三）履职效能分析

2024年，区人大常委会深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，认真学习贯彻习近平总书记在庆祝全国人民代表大会成立70周年大会上的重要讲话精神，全面贯彻落实习近平总书记对广东系列重要讲话和重要指示精神，在市人大常委会正确指导下，在区委坚强领导下，依法履职尽责，听取审议专项工作报告30项，开展专题调研、集中视察、执法检查等履职活动155次，作出决议决定20项，备案审查规范性文件2件，圆满完成本届人大四次会议确定的目标任务。省人大制度研究会调研确认“1999年广州市荔湾区人大常委会在金花街道建成全国首个代表联络站”并在全国人大网站发表；省人大代表在荔湾履职案例被省人大常委会宣传推广，成为中外交流的民主故事；人大制度理论研究1项获省优秀成果、4项获市优秀成果；代表工作优秀案例获奖数量居全市第一；全市首个区级人大及其常委会发展全过程人民民主行动方案在荔湾出台实施；全市首个全过程人民民主“感知点”在荔湾建成投入使用。

#### （四）管理效率分析

全面贯彻执行财经有关法律法规和相关规定，所有收入支出全部纳入预算管理，按照年度预算安排支出，严格控制无预算或超预算支出。积极开展部门整体全过程预算绩效管理，基本建成“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的预算绩效管理模式，实现预算绩效管理覆盖所有财政资金，部门整体全闭环绩效管

理，绩效管理信息全公开。

## **二、存在的主要问题**

预算编制工作有待提高，预算编制的合理性需进一步提高，预算执行力度还要进一步加强。

## **三、下一步改进措施**

一是细化预算编制工作，认真做好预算的编制，进一步加强单位内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

二是加强财务管理，严格财务审批。健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。

三是完善资产管理，抓好三公经费控制。严格编制政府采购年初预算和计划，规范各类资产的购置审批手续，资产出租出借和收入管理制度、资产采购制度、使用管理制度、资产处置和报废审批制度、资产管理岗位职责制度等，加强单位内部的资产管理工作。