

2024 年度区委编办整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

整体支出绩效目标：一是深化党政机构职能体系建设，高质量如期完成机构改革任务，调整完善街道机构设置和管理体制；二是促进公益事业平衡充分发展，大力保障基础教育事业发展，服务保障健康荔湾建设；三是持续深化事业单位改革。四是持续加强编外人员管理。五是强基固本提质，锻造新时代高素质机构编制干部队伍，切实抓好党建责任的落实，坚定不移推进全面从严治党，持之以恒加强自身建设。

（二）自评结论

区委编办整体支出绩效自评优秀。

（三）履职效能分析

全年预算数 803.21 万元，执行数 802.79 万元，完成预算的 99.95%。

按资金来源分，一般公共预算财政拨款支出 802.79 万元，政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，其他资金支出 0 万元。按支出性质看，基本支出 792.36 万元，项目支出 10.43 万元。年末结转和结余 0.42 万元。

履职效能改进方向：一是加强对经费的管理，严格执行“三定”规定人员编制制度，结合单位职能与年度总体工作、重点工作编制有关预算经费。二是加强全年经费支出管理。牢固树立“过紧日子”思想，厉行节约、注重资金使用效益。在设备购置配备方面，按需求合理配置办公设备。办公设备的购置做到购买前有计划有预算，购买方式以政府采购智慧云平台为主。三是加强项目支出管理。在项目经费支出方面，根据本单位的实际情况和业务特点，统筹安排资金，按预算时间节点，有计划有步骤的支出。同时加强对项目经费使用的监管，发现问题，及时纠偏。

（四）管理效率分析

2024年项目经费共开支10.43万元，其中机构编制管理工作专项经费开支0.54万元；事业单位改革和登记管理专项工作经费开支1万元；体制改革和绩效管理专项经费开支0.28万元。编办综合工作经费开支8.61万元。所有项目经费严格按照项目资金管理相关制度执行，不定期对资金使用情况评价，不断提高财政资金使用效益。

管理效率改进方向：一是坚持问题导向，增强问题意识，完善议事制度规则，落实“三重一大”事项集体决策管理制度，进一步提高预决算支出执行、政府采购执行等情况的效率。二是加强党风廉政建设、纪律教育提醒，健全廉政风险防控机构，开展多形式警示教育。三是加强对部门预决算编制和执行情况、政府采购情况和资产购买报废管理情况、公车使用管理情况、各科室

项目经费的使用情况等进行内部审计监督、跟踪监管。通过对现有制度梳理、修订和业务流程的规范，从制度层面上强化了风险管控力度。

二、存在的主要问题

（一）预算绩效管理制度还需健全，流程尚需优化。随着预算绩效管理工作的全面推进，相关的管理制度需进一步修订完善。

（二）绩效理念有待进一步提高。各科室对资金支出产生的绩效概念认识不够深刻，还存在的“重分配、轻管理”的观念，落实预算编制科学化、合理化和预算执行严肃性、有序性等方面力度不够。

三、下一步改进措施

（一）稳步推进财政预算绩效管理工作。吃透上级文件精神，力争建成“全方位、全过程、全覆盖”及“有评估、有目标、有评价”的预算绩效管理体系。

（二）加强宣传力度，强化绩效管理意识。积极宣传预算绩效管理工作，进一步强化各科室对预算绩效管理的认识，规范预算绩效管理工作，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，严格按照计划节点进行支出，真正发挥预算绩效管理对提高财政资金使用效益的作用。