

荔湾区部门整体支出绩效自评表									
年度	2024								
单位名称	广州市荔湾区人民政府彩虹街道办事处						单位数	4	
年度总目标	2024年，彩虹街道将以深入贯彻落实党的二十大精神为主线，以推动高质量发展为主题，推动经济社会发展，更好统筹发展和安全，综合施策，踔厉奋发，在经济发展、基层治理、民生福祉等方面实现新突破、展现新作为。								
年度完成情况	在区委政府的正确领导下，彩虹街道深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的二十大精神、二十届二中全会、三中全会精神，认真落实省委“1310”具体部署和市委“1312”思路举措及区委有关工作要求，迎难而上、砥砺前行，全力以赴推动彩虹地区高质量发展。								
年度部门预算情况	年度预算数（万元）		年度预算资金类别						
			部门预算支出		事业事业发展性支出		收入来源		按预算级次划分
	基本支出	项目支出	财政专项资金	其他事业事业发展性支出	财政拨款	其他资金	区本级使用资金		
	14,004.72	2,758.82	11,245.90	6,177.86	7,826.86	14,004.72	0.00	6,042.06	
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	备注	
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	按既定目标完成部门整体绩效目标产出指标。	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2. 再		
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	按既定目标完成部门整体绩效目标效益指标。	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标，部分达成年度指标并		
		部门预算资金支出率	10	9	部门预算资金根据工作进度及安排情况，据实支出。	反映部门预算资金支出进度。	1. 按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。一般公共预算支出年度平均执行率=Σ每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之月起的通报月份数量；每月执行率超过100%的，按100%计算）2. 年度平均执行率达到		
预算编制	新增预算项目事前绩效评估	新增预算项目事前绩效评估	3	3	对当年新增预算项目由承办科室开展事前绩效评估工作。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项预算评估管理办法（试行）》的程序		
		结转结余率	2	2	主要资金均在当年拨付完成。	部门（单位）当年结转结余与当年预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得2分； 2. 10%<结余结转率		
		财务管理合规性	2	2	财务管理均按国家会计法及相关预算规章制度执行。	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分：1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分；2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分；3. 连续两年对因业务主		
	信息公开	预决算公开合规性	2	2	年度预决算均按省、市、区财政部门要求公开。	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预算的，分别按及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得1分，未及时向公开的得0分。二是根据公开规范		
		绩效信息公开情况	2	2	年度预决算绩效工资均按省、市、区财政部门要求公开。	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	绩效目标、绩效自评资料按规定在网站公开。1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分；2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。		
		绩效管理制度建设	5	5	紧紧围绕工作任务和目标，严格按照预算绩效管理实施方案，实行专款专用，强化预算执行，积极组织预算单位进行绩效目标申报、绩效运行监控和绩效评价，在规定时间内完成了各项工作任务，保障我街日常工作有效运行，不断提高财政资源配置效率和使用效益。	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价结果应用等方面。2. 部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价结果应用等方面。2. 部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。3. 部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的		
绩效结果应用	3	2	结果应用有待进一步拓展。预算绩效评价的目的是形成评价结果（评价报告和自评报告），并在评价结果与资金分配、绩效改进和绩效问责之间建立起制度化的联系，这也是全面实施绩效管理的最终目的。目前，不论是	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1. 及时反馈处理监控预警提醒信息的，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。2. 及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分；3. 建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位				

管理效率	绩效管理	绩效管理制度执行	7	7	全面依托“预算绩效管理信息系统”，认真填报预算绩效目标、运行监控等相关内容，做到“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”。	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效评价管理、绩效评价管理、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分1. 绩效目标管理得分(2分): 部门按照要求在预算编制阶段申报部门和项目绩效目标,符合及时性、完整性、规范性要求的,得满分,否则不得分。2. 绩效监控得分(2分)(1)部门按照要求开展部门整体支出绩效监控的,得1分,否则不得分。(2)部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分。3. 绩效自评得分(3分)(1)部门按照要求开展部门整体支出绩效自评	
	采购管理	采购意向公开合规性	0.5	0.5	采购等工作均按市、区政府采购工作要求和单位采购规定执行。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分,否则不得分。	
		采购意向公开合规性	1.5	1.5	采购等工作均按市、区政府采购工作要求和单位采购规定执行。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限,原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目,预算单位应当在部门预算批复后40日内,在政府采购系统填报采购意向要求,符合规定的得满分,否则不得分。	
		采购内控制度建设	1	1	采购等工作均按市、区政府采购工作要求和单位采购规定执行。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度,得1分,否则不得分。	
		采购活动合规性	2	2	采购等工作均按市、区政府采购工作要求和单位采购规定执行。	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理,经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的,发现1例扣1分,扣完为止。	
		采购合同签订时效性	3	3	采购等工作均按市、区政府采购工作要求和单位采购规定执行。合同签订及时。	反映政府采购合同签订及时性情况。	1. 预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。2. 合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/合同签订项目总数。扣完为止。	
		合同备案时效性	1	1	采购等工作均按市、区政府采购工作要求和单位采购规定执行。合同签订及备案。	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开,自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开,符合规定的得满分,否则不得分。	
		采购政策效能	1	1	采购等工作均按市、区政府采购工作要求和单位采购规定执行。	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=(实际面向中小企业采购金额合计/预算编制时部门预留金额合计)	
	资产管理	资产配置合规性	2	2	资产配置均按单位规定执行。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的,得2分,发现一项(类)不符的,扣1分,扣完为止。	
		资产收益上缴的及时性	1	1	资产收益等均通过应缴财政款核算及按时上缴国库。	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时(高校可自留的资金除外)。存在长期(超过3个月)未上缴的,每1笔扣0.5分,扣完为止。	
		资产盘点情况	1	1	按要求定期进行资产盘点。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点,并完成结果处理的,得1分。未进行盘点的,不得分。	
		数据质量	2	2	资产情况均在国有资产管理系统的登记。	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报表数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报表数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财	
		资产管理合规性	2	2	资产管理均按单位规定执行。	反映部门(单位)资产管理是否合规。	1. 有无行政事业性国有资产内部管理制度;如无,扣0.5分。2. 在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理	
	运行成本	固定资产利用率	2	2	资产配置均按单位规定执行。	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	1. 比率≥90%的,得2分;2. 90%>比率≥75%的,得1.5分;3. 75%>比率≥60%的,得1分;4. 比率<60%的,得0分。	
		公用经费控制率	2	2	公用经费均按国家过紧日子政策厉行节约压减支出。	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的控制效果。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额)/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0,得满分;控制率>	
			“三公”经费控制情况	2	2	“三公”经费均按有关要求从严控制支出。	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。
	合计			100	98			