

荔湾区部门整体支出绩效自评表										
年度	2024									
单位名称	广州市荔湾区应急管理局						单位数	2		
年度总目标	荔湾区应急管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，切实将习近平总书记对应急管理工									
年度完成情况	2024年以来，荔湾区应急管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，二十届历次全会精神以及习近平总书记关于应急管理、安全生产、防灾减灾救灾的重要论述和重要指示批示精神，坚持生命至上、人民至上，围绕进一步巩固拓展主题教育成果，扎实开展党纪学习教育，落实省委“1310”具体部署、市委“1312”思路举措以及区委“三大定位、三大核心功能、三大引擎、三大平台”发展思路，聚焦平安稳定，着力防范化解重大安全风险，以更强措施筑牢安全发展底线。截止2024年11月，我区共发生各类一般生产安全事故（以下简称事故）7起，死亡7人、受伤2人，事故起数同比减少8起，同比下降53.3%，死亡人数同比减少4人，同比下降36.3%，受伤人数同比减少3人、同比下降60%，未发生较大及以上生产安全事故，全区安全生产形势总体平稳可控。从总数来看，我区事故起数、死亡人数、受伤人数较上年同期下降幅度较大，呈现“三下降”趋势。									
年度部门预算情况	年度预算数（万元）		年度预算资金类别							
			部门预算支出		事业发展性支出		收入来源		按预算级次划分	
	基本支出	项目支出	财政专项资金	其他事业发展性支出	财政拨款	其他资金	区本级使用资金			
	2,300.78	1,594.07	706.71	0.00	0.00	2,300.78	0.00	2,344.29		
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	数据来源	佐证材料说明	备注
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	根据2024年度申报产出指标均完成。	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门檻：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2.再计算本评价指标的得分。合得分=各产出指标单项得分合计。3.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。2.工作总结、工作报告、统计数据、市、区考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料；3.人大、审计等	
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	根据2024年度申报产出指标均完成。	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门檻：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2.再计算本评价指标的得分。合得分=各产出指标单项得分合计。3.非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档：达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定数量、未达成年度指标且效果较差，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。4.如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。2.工作总结、工作报告、统计数据、市、区考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料；3.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。4.《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）	
		部门预算资金支出率	10	10	部门预算执行率99.74%，完成不错。	反映部门预算资金支出进度。	1.按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。一般公共预算支出年度平均执行率=Σ每月一般公共预算支出执行率÷n（n为当年自通报之月起至通报月份数量；每月执行率超过100%的，按100%计算）2.年度平均执行率达到100%的，得满分；年度平均执行率低于100%的，得分=年度平均执行率*本指标分值。3.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	部门自行统计，提供佐证材料。	财政部门关于区本级部门预算单位支出进度情况的通报。	

	预算编制	新增预算项目事前绩效评估	3	3	该年度无新增预算项目事前绩效评估。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目，指预算金额超过1000万元（含）的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元（含）的新增一次性二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《广州市本级重大政策和项目财政支出预算评估管理办法（试行）》的程序和内容开展工作，评分采用扣分法。1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣0.5分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 事前绩效评估报告； 2. 专家评审意见。
	预算执行	结转结余率	2	2	2024年度经费无结转结余。	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得2分；2. 10%<结余结转率≤20%的，得1分；3. 20%<结余结转率≤30%的，得0.5分。	部门自行统计，提供佐证材料。	部门决算表相关数据。
		财务管理合规性	2	2	2024年度接受上级部门及区级部门相关审计，总体来说，财务管理较规范。	反映部门（单位）财务管理的规范性。	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分：1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分；2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分；3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见	部门自行统计，提供佐证材料。	1. 审计、监督等部门的审计、检查结果；2. 整改报告、整改情况说明；3. 单位制定的内部管理制度。（去年已提供过的制度文件不用再提供，备注清楚即可。）4. 对于应提供审计及财会监督材料而未提供的，一经发现本项目不得分。
	信息公开	预决算公开合规性	2	2	已按照区财政文件要求，如期公开。	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%。对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门决算后，20日内向社会公开的得1分，未按时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分。财政部门或上级财政部门开展预决算公开专项检查中发现问题的得0分，没有发现问题	部门自行统计，提供佐证材料。	审计、监督等部门的审计、检查结果。
		绩效信息公开情况	2	2	已按照区财政文件要求，如期公开。	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	绩效目标、绩效自评资料按规定在网站公开情况。1. 绩效目标按规定时间公开的，得满分，否则不得分；2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的	部门自行统计，提供佐证材料。	提供绩效目标、绩效自评结果公开的截图，或提供网址。

管理效率	绩效管理	绩效管理制度建设	5	5	已于2022年制定局绩效管理相关制度。	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。2.部门主管专项资金印及管理实施办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。3.部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。4.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。5.存在遗漏的，酌情扣分。以上	部门自行统计，提供佐证材料。	1.部门（单位）在绩效目标管理、事前绩效评估、绩效监控、绩效评价等方面独立制定绩效管理办法；2.按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的，提供该制度或办法。（去年已提供过的制度文件不再提供，备注清楚即可）
		绩效结果应用	3	2	虽然制定了局绩效管理制度，但是在应用结果上还是存在经费使用不够有效精准。出现序时进度阶段性未达标的情况。	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1.及时发现和处理监控预警信息，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。2.及时将重点评价整改情况反馈市财政局的，得满分，未及时反馈的不得分；3.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。4.以上	部门自行统计，提供佐证材料。	1.结果与年度预算挂钩的，提供相关的资金分配方案以及相关的会议纪要；2.结果用于反馈整改的，提供通知文件、整改结果报告等；3.结果用于考核的，提供考核方案、会议纪要等；4.部门（单位）对绩效结果应用的情况。（自评报告需描述近两年重点评价和重评反馈情况，如2022年无开展重点评价反馈对预算编制、资金分配情况
		绩效管理制度执行	7	6	严格按照区财政下发的文件要求，做好年初预算绩效指标申报年中信息监控，年终自评结果	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价等预算绩效管理制度的执行情况	本部门得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分1.绩效目标管理得分（2分）：部门按要求在预算编制阶段申报部门和项目绩效目标，符合及时性、完整性、规范性要求的，得满分，否则不得分。2.绩效监控得分（2分）（1）部门按开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。（2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。3.绩效自评得分（3分）（1）部门按开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（2）部门按开展组织下属单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	提供绩效目标审核、绩效监控、自评结果的截图。
		绩效管理制度执行	7	6	严格按照区财政下发的文件要求，做好年初预算绩效指标申报年中信息监控，年终自评结果	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价等预算绩效管理制度的执行情况	本部门得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分1.绩效目标管理得分（2分）：部门按要求在预算编制阶段申报部门和项目绩效目标，符合及时性、完整性、规范性要求的，得满分，否则不得分。2.绩效监控得分（2分）（1）部门按开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。（2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。3.绩效自评得分（3分）（1）部门按开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（2）部门按开展组织下属单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	提供绩效目标审核、绩效监控、自评结果的截图。
采购管理		采购意向公开合规性	0.5	0.5	凡涉及政府采购公开招标和分散采购的项目均按制度要求进行意向公开。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	本单位项目采购清单（含填写采购计划时间、是否意向公开、意向公开时间），本单位所有项目采购
		采购意向公开合规性	1.5	1.5	凡涉及政府采购公开招标和分散采购的项目均按制度要求进行意向公开，并在省政府采购网站进行公开。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则上不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向公开情况。	部门自行统计，提供佐证材料。	本单位项目采购清单（含填写采购计划时间、是否意向公开、意向公开时间），本单位所有项目采购的采购意向公示截图。
		采购内控制度建设	1	1	已建立制度规范。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	本单位的政府采购内部控制管理制度。
		采购活动合规性	2	2	每单采购活动均按照文件要求进行采购。	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	涉及本单位的政府采购投诉处理决定。

