

部门整体支出绩效自评表

部门整体支出绩效自评表										
年度	2024									
单位名称	广州市荔湾区人民政府前湾街道办事处						单位数	4		
年度总目标	荔湾街道将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，深刻领会高质量发展的全局目标和长远意义，以科学务实、奋发有为的目标主动服务和融入新发展格局，更好统筹发展和安全，全面深化改革，坚持创新驱动发展，为加快实现老城市新活力与“四个出新出彩”。									
年度完成情况	荔湾街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，在区委、区政府的领导下，以“头号工程”力度推进“百千万工程”，聚焦“五个坚持”着力打造“五强牌”，探索基层治理新路径，不断解放和发展社会生产力，激发和增强社会活力，奋力绘就荔湾高质量发展新“津”彩。									
年度部门预算情况	年度预算数(万元)		年度预算资金类别							
			部门预算支出		事业发展性支出		收入来源		按预算级次划分	
	基本支出	项目支出	财政专项资金	其他事业发展性支出	财政拨款	其他资金	本级使用资金			
	10,094.67	2,953.28	5,235.38	0.00	1,906.01	8,188.66	0.00	6,308.07		
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	数据来源	佐证材料说明	备注
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	完成部门整体绩效目标产出指标	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标产出指标完成情况	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率,按完成率计分,并设置及格门槛,完成率为60%以下为不及格,不得分;完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值;完成率为100%-150%的,得满分;完成率为150%以上的,得一半分。2.再计算本评价指标的综合得分-各产出指标单项得分合计。3.如未提整体绩效目标,此项目自评不得分。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.部门整体支出绩效目标申报表 年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件 材料特别是绩效目标以百分比形式呈现的,要提供年度计划的任务数量要求。2.工作总结、工作报告、统计数据、区考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料;3.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的评价报告、审计报告等。4.《部门整体支出绩效指标完成情况表》(见附件)	
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	完成部门整体绩效目标效益指标	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率,按完成率计分,并设置及格门槛,完成率为60%以下为不及格,不得分;完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值;完成率为100%-150%的,得满分;完成率为150%以上的,得一半分。2.再计算本评价指标的综合得分-各产出指标单项得分合计。3.非量化效益指标的得分提供详细的书面评价依据,根据指标完成情况分为三类:达成年度指标、部分达成年度指标但未产生一定效果、未达成年度指标且效果较差,分别按照指标对应分值区间100%-80%(含80%)、80%-60%(含60%)、60%-0%合理确定分值。4.如未提整体绩效目标,此项目自评不得分。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.部门整体支出绩效目标申报表 年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料特别是绩效目标以百分比形式呈现的,要提供年度计划的任务数量要求。2.工作总结、工作报告、统计数据、区考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料;3.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的评价报告、审计报告等。4.《部门整体支出绩效指标完成情况表》(见附件)	
		部门预算资金支出率	10	9.86	全年预算支出进度达98.64%	反映部门预算资金支出进度。	1.按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率。一般公共预算支出年度平均执行率=全年一般公共预算支出/全年一般公共预算支出*100%。2.按财政部门通报的每月一般公共预算支出执行率*100%。3.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	部门自行统计,提供佐证材料。	财政部门关于本部门预算单位支出进度情况的通报。	
预算编制	新增预算项目事前绩效评价	新增预算项目事前绩效评价	3	3	新增预算项目实施事前绩效评价	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评价工作的落实情况。	新增预算项目是指预算金额超过1000万元(含)的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元(含)的新增一次性二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评价,是否按《广州市本级重大政策和项目财政立项绩效评价管理办法(试行)》的程序和内容开展工作,评分采用扣分法。1.应评价项目超过3个的,有1项没有开展评价,扣0.5分,扣完为止。2.应评价项目3个以内的,有1项没有开展评价,扣1分,扣完为止。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.事前绩效评价报告; 2.专家评审意见。	
		结转结余率	2	2	结转结余率≤10%	部门(单位)当年年度结转结余率占当年年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	1.结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100%。2.结余结转率≤10%的,得2分;2.10%<结余结转率≤20%的,得1分;3.20%<结余结转率≤30%的,得0.5分;3.结余结转率>30%的,得0分。	部门自行统计,提供佐证材料。	部门决算表相关数据。	
		财务管理合规性	2	2	财务管理合规,支出范围、程序符合国家和财政法规和财务管理规定。	反映部门(单位)财务管理的规范性。	支出范围、程序、用途、核算应符合国家和财政法规和财务管理规定及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分:1.明确指出问题和处理意见的,并限期整改的,1项扣0.5分;2.未明确处理意见,属于非本部门制度设计缺陷或失误等造成资金挤占、冒领、挪用的,1项扣0.5分;3.连续两年对原业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣1分,根据上述扣分情况扣定为止,审计提出的下达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分,在此项指标不重复扣分。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.审计、监督等部门的审计、检查结果;2.整改报告、整改情况说明;3.单位制定的内部管理制度;4.对于应提供审计及财会监督材料而未提供的,一经发现本项目不得分。	
信息公开	预算公开合规性	预算公开合规性	2	2	预算公开及时,规范向社会公开。	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%,对未公开预算或决算非涉密部门,得0分。已公开部门预算决算的,分别从及时性规范性2个方面考核:一是非涉密部门在财政部门批复本部门预算决算后,20日内向社会公开得1分,未及公开得0分。二是根据公开规范性检查指标得分计算。财政部门或上级财政部门开展预算决算公开专项检查中发现问题,没有发现问题的得1分。	部门自行统计,提供佐证材料。	审计、监督等部门的审计、检查结果。	

部门整体支出绩效自评表

部门整体支出绩效自评表										
年度	2024									
单位名称	广州市荔湾区人民政府前进办事处						单位数	4		
年度总目标	荔湾街道将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，深刻领会高质量发展的全局和长远意义，以科学务实、奋发有为的目标主动服务和融入新发展格局，更好统筹发展和安全，全面深化改革，坚持创新驱动发展，为加快实现老城市新活力与“四个出新出彩”。									
年度完成情况	荔湾街道以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，在区委、区政府的领导下，以“头号工程”力度推进“百千万工程”，聚焦“五个坚持”着力打造“五强牌”，探索基层治理新路径，不断解放和发展社会生产力，激发和增强社会活力，奋力绘就荔湾高质量发展新“津”彩。									
年度部门预算情况	年度预算数（万元）		年度预算资金类别							
			部门预算支出		事业发展性支出		收入来源		按预算级次划分	
	基本支出	项目支出	财政专项资金	其他事业发展性支出	财政拨款	其他资金	区本级使用资金			
	10,094.67	2,953.28	5,235.38	0.00	1,906.01	8,188.66	0.00	6,308.07		
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	数据来源	佐证材料说明	备注
管理效率	绩效管理	绩效信息公开情况	2	2	绩效目标在规定时间内公开。	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。1.绩效目标在规定时间内，得分。2.绩效自评资料在规定时间内公开，得分。3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	提供绩效目标、绩效自评结果的截图，或提供网址。	
		绩效管理制度建设	5	5	1.部门出台对本级资金使用管理制度明确绩效要求，包含绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等方面。2.部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求。3.部门制定明确机关各处室、机关与下属单位的绩效管理职责分工要求。	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理制度的建设和执行情况	1.部门出台对本级资金使用管理制度明确绩效要求，得分。否则不得分。2.部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得分。否则不得分。3.部门出台制度明确各处室、机关与下属单位的绩效管理职责分工要求的，得分。否则不得分。4.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度，内容明确的，每项扣1分。以上三项得分分别占30%和40%，计算出本指标的综合得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.部门（单位）在绩效目标管理、事前绩效评估、绩效监控、绩效评价、绩效评价应用等方面独立制定的管理办法。2.按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部治理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的，提供该制度或办法。（去年已提供过的制度文件不用再提供，备注清楚即可）	
		绩效结果应用	3	3	及时反映处理监控预警提示信息，建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合。	反映部门对监控预警结果处理、绩效评价和重点工作评价意见等的整改应用情况	1.及时反映处理监控预警提示信息的，得分。发现一次未及时处理，扣1分。扣完为止。2.及时对重点评价整改情况反馈市财政局的，得分。3.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的，得分。否则不得分。4.以上三项得分分别占30%和40%，算出本指标综合得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.结果与年度预算结构的，提供相关的资金分配方案及相关的会议纪要；2.结果用于反馈整改的，提供通知文书、整改报告等；3.结果用于考核的，提供考核方案、会议纪要等；4.部门（单位）对绩效评价应用的重评反馈情况，如2022年无开展重评评价只能对预算编制、资金分配情况展开描述。）	
管理效率	绩效管理	绩效管理制度执行	7	7	部门按要求在预算编制阶段申报部门和项目绩效目标，符合及时性、完整性、规范性要求。部门按要求开展部门整体支出绩效监控，及时报送相关部门整体支出绩效监控及报送相关材料。	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分。1.绩效目标管理得分（2分）：部门按要求在预算编制阶段申报部门和项目绩效目标，符合及时性、完整性、规范性要求的，得分。否则不得分。2.绩效监控得分（2分）：（1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得分。否则不得分。（2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控及报送相关材料，得1分，否则不得分。3.绩效评价得分（3分）：（1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（2）部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	提供绩效目标考核、绩效监控、绩效自评结果的截图。	
		采购意向公开合规性	0.5	0.5	采购意向100%公开。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	本单位项目采购清单（含填写采购计划时间、是否意向公开、意向公开时间），本单位所有项目采购的采购意向公开截图。	
		采购意向公开合规性	1.5	1.5	采购意向公开时限符合相关规定。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，限期不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目，预算编制应在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统填报意向。本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开，符合规定的，得满分。否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	本单位项目采购清单（含填写采购计划时间、是否意向公开、意向公开时间），本单位所有项目采购的采购意向公开截图。	
采购管理	采购管理	采购内部控制建设	1	1	部门建立了政府采购内部控制管理制度。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得分。否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	本单位的政府采购内部控制管理制度。	
		采购活动合规性	2	2	未发生过采购投诉处理。	反映部门政府采购活动合法性情况。	采购投诉处理，经财政部门认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	涉及本单位的政府采购投诉处理决定。	
		采购合同签订时效性	3	3	部门与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起二十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，合同签订及时率=100%。	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同。2.合同签订及时率在在规定时间内签订项目合同/总项目合同。合同签订及时率=90%≤合同签订及时率<100%，得2分；90%≤合同签订及时率<90%，得1分；合同签订及时率<90%，不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	采购合同、广东省政府采购网中标（成交）结果公告截图。	
采购管理	采购管理	合同备案及时性	1	1	自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的，得满分。否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	采购合同、广东省政府采购网中标公告截图。	
		采购政策效能	1	1	面向中小企业采购合同金额占本部门采购合同总金额60%以上。	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，数值=中小企业采购合同金额/预算编制时部门采购合同总数量×100%，评分=数值×分值。	部门自行统计，提供佐证材料。	根据各单位2022年面向中小企业采购合同执行情况公告。	
		资产配置合规性	2	2	办公室面积和办公设备配置未超过规定标准。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.年度行政事业性国有资产报表及报告（本级）；2.资产配置的相关资料。	

部门整体支出绩效自评表

部门整体支出绩效自评表										
年度	2024									
单位名称	广州市荔湾区人民政府龙津街道办事处						单位数	4		
年度总目标	龙津街道将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，深刻领会高质量发展的全局目标和长远意义，以科学务实、奋发有为的目标主动服务和融入新发展格局，更好统筹发展和安全，全面深化改革开放，坚持创新驱动发展，为加快实现老城新活力与“四个出新出彩”。									
年度完成情况	龙津街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，在区委、区政府的领导下，以“头号工程”力度推进“百千万工程”，聚焦“五个坚持”着力打造“五张牌”，探索基层治理新路径，不断解放和发展社会生产力，激发和增强社会活力，奋力绘就龙津高质量发展新“津”彩。									
年度部门预算情况	年度预算数（万元）		年度预算资金类别						按预算级次划分	
			部门预算支出		事业发展性支出		收入来源			
	基本支出	项目支出	财政专项资金	其他事业发展性支出	财政拨款	其他资金	区本级使用资金			
	10,094.67	2,953.28	5,235.38	0.00	1,906.01	8,188.66	0.00	6,308.07		
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	数据来源	佐证材料说明	备注
资产管理		资产收益上缴的及时性	1	1	资产处置收益和租金均及时上缴。	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资金除外），存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.决算报表——“财决附04表非税收入征缴情况表”；2.与资产处置收益、租金收入相关的会计核算明细账页或记账凭证。	
		资产盘点情况	1	1	本年已按要求进行资产盘点。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理，得1分，未进行盘点的，不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.资产盘点通知、盘点报告；2.盘点结果处理情况相关材料。	
		数据质量	2	2	部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确，真实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务报表、资产实体相符。	反映部门（单位）行政事业性国有资产数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确，真实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务报表、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.部门（单位）行政事业性国有资产年报数据；2.部门决算报表相关数据。	
		资产管理合规性	2	2	部门制定行政事业性国有资产内部管理规定。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产内部管理规定；如无，扣0.5分。2.在巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.本单位的资产管理相关制度。2.已提供过的制度文件不用再提供，各清楚即可。3.提供巡视、审计、监督检查结果。	请如实提供，如抽查发现不按提供的部门，该二级指标不得分。
		固定资产利用率	2	2	固定资产利用率≥90%。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1.比率≥90%的，得2分；2.90%≤比率≥75%的，得1.5分；3.75%≤比率≥60%的，得1分；4.比率<60%的，得0分。固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.资产盘点报告；2.资产管理系报。	
运行成本		公用经费控制率	2	2	公用经费控制率=(960,786.05-0.05)/960,786.05×100%>0	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	部门决算报表相关数据。	
		“三公”经费控制情况	2	2	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数。	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	部门决算报表相关数据。	
合计			100	99.86						