

## 2024 年度中共广州市荔湾区委社会工作部 部门整体支出绩效自评表说明

### 一、绩效自评情况

#### (一) 部门整体支出绩效目标

区委社会工作部将按照“政治立部、制度建部、学习强部、从严治部、作风兴部”的工作要求，完成部门组建任务，开展党建引领基层治理工作、志愿服务活动以及“两企三新”党建工作。

#### (二) 自评结论

区委社会工作部全年预算数 95.05 万元，执行数 92.68 万元，完成了预算的 97.51%。从评价情况来看，我部较好完成了 2024 年履行职能职责和各种重点工作任务，整体支出和项目绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

#### (三) 履职效能分析

##### 1. 完成重点工作任务

项目目标：做好区委社会工作部 2024 年组建后初期办公设备采购、租赁保障工作，社区专职工作人员招聘、培训工作，以及开展志愿服务活动、“两企三新”党建活动。

目标完成情况：区委社会工作部于 5 月开始组建，7 月揭牌成立，成立后按需装修办公场地、采购办公用品和办公家具等，

单位运转和工作推进平稳顺畅；编制印发了《荔湾区党建引领基层治理案例汇编》500份；订制了500套志愿服装，聚焦重点工作、重点人群、重大节假日，广泛开展主题志愿服务活动，如期实现预期年度目标。

支出完成情况：该任务全年预算数50万元，决算数为48.2万元，完成预算数的96.4%。

## 2. 保障机关日常运营管理

项目目标：保障好机关人员工资待遇和日常办公运转，确保部门运作顺畅。

目标完成情况：根据工作安排认真做好机关人员工资待遇保障，同时做好后勤保障，保障机关日常运营的顺畅。

支出完成情况：该任务全年预算数45.05万元，决算数44.48万元，完成预算数的98.73%。

存在问题：预算资金执行率仍有进一步提升的空间，下一步，将严格落实预算编制和预算绩效监控制度，确保资金按进度使用，预算执行高效规范。

### （四）管理效率分析

2024年，区委社会工作部严格落实绩效目标管理、监控、评价等制度，在采购管理、资产管理、财务管理等关键环节均制定了相关管理制度，严格落实过紧日子要求，厉行节约；按要求面向中小企业采购，体现公平竞争与政策支持，采购管理规范透明；国有资产季报、年报按时填报且数据完整，资产管理符合规

章制度。

## 二、存在的主要问题

**（一）绩效管理制度还需健全，流程尚需优化。**目前处于探索推进的阶段，随着绩效管理工作的全面推进，管理办法需要进一步完善，相关的管理制度也需进一步健全。

**（二）绩效理念有待进一步提高。**各部门对绩效理念认识不够，还存在的“重分配、轻管理”的观念，认为资金使用只要合理合规就行，使用效益无关紧要，绩效管理重视程度不够。

**（三）预算绩效管理指标体系需完善。**预算绩效管理的指标体系、评价标准不够完善，绩效指标细化程度不高。

## 三、下一步改进措施

**（一）稳步推进财政预算绩效管理工作。**吃透上级文件精神，力争建成“全方位、全过程、全覆盖”及“有评估、有目标、有评价”的预算绩效管理体系。巩固现有工作基础，重点抓好我部的重点工作经费使用的绩效评价工作。

**（二）加强宣传力度，强化绩效管理意识。**采取集中学习、专题会议、网络平台等方式，宣传预算绩效管理工作。进一步统一对预算绩效管理的认识，规范预算绩效管理工作，真正发挥预算绩效管理对提高财政资金使用效益的作用。