

荔湾区部门整体支出绩效自评表										
年度	2024									
单位名称	广州市荔湾区统计局							单位数	2	
年度总目标	2024年，我局将紧紧围绕区委、区政府高质量发展工作要求，努力打造最专业权威最强势的一级经济部门，1、完成上级部门及政府下达的统计调查工作任务，通过对辖多户家庭支出、居民收入、工业、商业、服务业进行调查，为区委和政府制定国民经济和社会发展规划提供依据。2、根据《中华人民共和国统计法》、《全国经济普查条例》2023-2024全国经济普查的时，统筹开展投入产出调查工作。3、将新增“四上”企业工作作为主线工作一抓到底，严格督导，严格督导。4、进一步强化基层统计队伍建设，提升基层统计能力。									
年度完成情况	2024年度，区统计局在区委、区政府正确领导下，在上级业务部门精心指导下，在兄弟单位和街道大力支持下，全面落实省委“1310”具体部署及市委“三个定位、三大核心功能、三大引擎、三大平台”发展思路，紧盯统计数据质量生命线，互经各项工作顺利通过国家、省、市审核验收，摸透全区3.97万个单位和8.1万个个体户，与2018年四经普查相比，分别增长28%和40%；截至10月底，新增“四上”企业152家，同比增长153.2%；充分发挥统计分析和预警作用，为推动经济运行稳定在合理区间、构建实体经济为支撑的现代化产业体系、落实“百千万工程”等中心工作提供统计服务。									
年度部门预算情况	年度预算数（万元）		年度预算资金类别						预算拨款次划分	
	基本支出	项目支出	财政拨款	其他事业性支出	其他资金	其他资金	财政拨款	其他资金	财政拨款	其他资金
	1,624.42	1,169.77	430.65	0.00	0.00	1,600.42	0.00			1,600.42
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	数据来源	佐证材料说明	备注
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	根据产出指标数量、质量、时效、成本等方面进行评价。	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门限：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标得分；完成率为100%-150%的，得满分；完成率为150%的，得一半分。2.再计算评价指标的得分。3.未达标原因分析。4.如未达标，分析原因并说明改进措施。5.如未达标，分析原因并说明改进措施。6.如未达标，分析原因并说明改进措施。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料特别是绩效目标。2.以百分比形式呈现的，要提供年度计划。3.工作任务量要求，2.工作总结、工作报告、统计数据、市、区考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料；3.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况的评价报告。（见附件）	
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	根据项目支出经济效益、社会效益、环境效益、可持续发展影响等方面的指标进行评价。	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门限：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标得分；完成率为100%-150%的，得满分；完成率为150%的，得一半分。2.再计算评价指标的得分。3.未达标原因分析。4.如未达标，分析原因并说明改进措施。5.如未达标，分析原因并说明改进措施。6.如未达标，分析原因并说明改进措施。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料特别是绩效目标。2.以百分比形式呈现的，要提供年度计划。3.工作任务量要求，2.工作总结、工作报告、统计数据、市、区考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料；3.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况的评价报告。（见附件）	
		部门预算资金支出率	10	9.85	评分依据：根据数字财政预算执行进度=98.52%+10-9.85。按照规定的评分标准，本指标得分9.85分。未达标原因：项目开展过程中，部分项目统筹使用，部分上级转移支付资金结转下一年度使用。	反映部门预算资金支出进度。	1.按照部门预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中绩效指标完成情况。2.按照规定的评分标准，本指标得分9.85分。未达标原因：项目开展过程中，部分项目统筹使用，部分上级转移支付资金结转下一年度使用。	部门自行统计，提供佐证材料。	财政部门关于本部门预算单位支出年度情况的通报。	
预算编制	新增项目事前绩效评估	新增项目事前绩效评估	3	3	评分依据：项目的立项依据、项目的总体绩效目标以及具体的产出和效益指标。项目的具体实施方案，包括项目决策程序、实施程序、人员、物资等保障条件保障情况，相关管理制度建设情况等。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门限：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标得分；完成率为100%-150%的，得满分；完成率为150%的，得一半分。2.再计算评价指标的得分。3.未达标原因分析。4.如未达标，分析原因并说明改进措施。5.如未达标，分析原因并说明改进措施。6.如未达标，分析原因并说明改进措施。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.事前绩效评估报告；2.专家评审意见。	
		结转结余率	2	2	评分依据：2024年年末财政拨款结转和结余决算数为0万元，结转结余率<10%。按照规定的评分标准，本指标得分2分。	部门（单位）当年度结转结余率=（年初财政拨款结转和结余+年度财政拨款结转和结余-财政拨款支出）/（年初财政拨款结转和结余+年度财政拨款结转和结余）×100%。1.结转结余率≤10%的，得2分；2.10%<结转结余率≤20%的，得1分；3.20%<结转结余率≤30%的，得0.5分；4.30%<结转结余率≤40%的，得0分。	部门自行统计，提供佐证材料。	部门决算报表相关数据。		
		财务合规性	2	2	按规定对项目实施开展有效的检查、监控和督促。	反映部门（单位）财务管理的规范性。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门限：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标得分；完成率为100%-150%的，得满分；完成率为150%的，得一半分。2.再计算评价指标的得分。3.未达标原因分析。4.如未达标，分析原因并说明改进措施。5.如未达标，分析原因并说明改进措施。6.如未达标，分析原因并说明改进措施。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.审计、监督等部门的审计、检查结果；2.整改报告、整改情况说明；3.单位制定的内部管理制度。（去年已整改过的制度文件不再提供，备注说明即可。）4.对于审计报告及财会监督材料未提供的，经发现本项目不得分。	
信息公开	预算信息公开情况	预算信息公开情况	2	2	本部门已按规定进行决算信息公开。	反映部门（单位）预算决算公开、行到位情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门限：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标得分；完成率为100%-150%的，得满分；完成率为150%的，得一半分。2.再计算评价指标的得分。3.未达标原因分析。4.如未达标，分析原因并说明改进措施。5.如未达标，分析原因并说明改进措施。6.如未达标，分析原因并说明改进措施。	部门自行统计，提供佐证材料。	审计、监督等部门的审计、检查结果。	
		绩效信息公开情况	2	2	反映部门（单位）绩效信息公开情况。本部门已按规定进行绩效信息公开。	反映部门（单位）绩效信息公开、行到位情况。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门限：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标得分；完成率为100%-150%的，得满分；完成率为150%的，得一半分。2.再计算评价指标的得分。3.未达标原因分析。4.如未达标，分析原因并说明改进措施。5.如未达标，分析原因并说明改进措施。6.如未达标，分析原因并说明改进措施。	部门自行统计，提供佐证材料。	提供绩效目标、绩效自评结果公示的截图，或提供网址。	
绩效管理	绩效管理制度建设	绩效管理制度建设	5	5	评分依据：1.部门对本年度使用资金管理制度明确绩效要求的。2.部门主管与专项资金及管理方法，并体现绩效管理要求，得满分。3.部门出台制度明确绩效要求，机关与下属单位的绩效职责分工要求，得满分。4.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度，得满分。5.如未达标，分析原因并说明改进措施。	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理、绩效评价应用等方面。2.部门主管与专项资金及管理方法，并体现绩效管理要求，得满分。3.部门出台制度明确绩效要求，机关与下属单位的绩效职责分工要求，得满分。4.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度，得满分。5.如未达标，分析原因并说明改进措施。	1.首先根据绩效目标表（年初目标值/实际完成值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门限：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标得分；完成率为100%-150%的，得满分；完成率为150%的，得一半分。2.再计算评价指标的得分。3.未达标原因分析。4.如未达标，分析原因并说明改进措施。5.如未达标，分析原因并说明改进措施。6.如未达标，分析原因并说明改进措施。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.部门（单位）在绩效目标管理、事前绩效评价、绩效监控、绩效评价、绩效评价应用等方面独立制定的管理办法；2.按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的规定；3.提供制度或文件（去年已提供过的制度文件不再提供，备注说明即可）。	

管理效率	绩效管理	绩效管理	绩效管理	绩效管理	绩效管理	绩效管理	绩效管理	绩效管理	绩效管理
	绩效结果应用	3	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点工作评价意见等的整改应用情况。	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点工作评价意见等的整改应用情况。	1.及时反馈处理监控预警提醒信息，得满分，发现一次未及时处理，扣1分，扣完为止。2.及时将重点评价整改情况反馈由财政司，得满分，未及时反馈的不得分；3.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属单位预算安排相结合的，得满分，否则不得分。4.以上三项得分分别占30%、30%和40%。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.结果与年度预算挂钩的，提供相关的资金分配方案以及相关的会议纪要；2.如果用于反馈整改，提供通知文件、整改结果报告等。3.如果用于考核的，提供考核方案、会议纪要等；4.部门（单位）对绩效结果应用的情况，如2022年无重点评价自评结果对账编制《资产负债表》。	
	绩效管理制度执行	7	7	评分依据：任务关键指标目标较好完成。	反映部门机关委下属单位绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况。	本指标得分=部门绩效自评得分/部门绩效自评得分。部门绩效自评得分1.绩效目标管理得分（2分）：部门按要求在预算编制阶段申报部门和项目绩效目标，符合及时性、完整性、规范性要求的，得满分，否则不得分。2.绩效监控得分（2分）：（1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。（2）部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。3.绩效自评得分（3分）：（1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（2）部门按要求组织下属单位开展绩效自评，得1分，否则不得分。（3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	提供绩效目标审核、绩效监控、绩效自评结果的截图。	
	采购意向公开合规性	0.5	0.5	按照既定的评分标准，本指标得0.5分。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	本单位项目采购清单（含填写采购计划时间、是否意向公开、公开时间），本单位所有项目采购意向。	
	采购意向公开合规性	1.5	1.5	按照既定的评分标准，本指标得1.5分。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日，纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向。	部门自行统计，提供佐证材料。	本单位项目采购清单（含填写采购计划时间、是否意向公开、公开时间），本单位所有项目采购意向的采购意向公示截图。	
	采购内部控制建设	1	1	按照既定的评分标准，本指标得1分。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	本单位的政府采购内部控制管理制度。	
	采购活动合规性	2	2	按照既定的评分标准，本指标得2分。	反映部门政府采购活动合法合规情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，采购人应当立即停止采购活动，并在中标、成交通知书发出之日起二个工作日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。合同签订及时率=100%，得3分；90%≤及时率<100%，得2分；及时率<90%的，不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	涉及本单位的政府采购投诉处理决定。	
	采购合同签订及时性	3	3	按照既定的评分标准，本指标得3分。	反映政府采购合同签订及时性情况。	在“广东省政府采购网”各条线公开，符合规定的得满分，否则不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	采购合同、广东省政府采购网中标（成交）结果公告截图。	
	合同备案及时性	1	1	按照既定的评分标准，本指标得1分。	反映采购合同备案及时性情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，数量=（实际面向中小企业预留采购份额/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。	部门自行统计，提供佐证材料。	采购合同、广东省政府采购网中标（成交）结果公告截图。	
	采购政策效能	1	1	按照既定的评分标准，本指标得1分。	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，数量=（实际面向中小企业预留采购份额/预算编制时部门预留金额合计数）×100%。	部门自行统计，提供佐证材料。	根据各单位2022年面向中小企业预留项目执行情况公告。	
	资产配置合规性	2	2	按照既定的评分标准，本指标得2分。	反映单位办公用房和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项不符合的，扣1分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.年度行政事业性国有资产报表及报告（本级）；2.资产配置的相关资料。	
	资产收益上缴的及时性	1	1	评分标准：通过非税系统及上缴缴款收益。	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高、中、低三类），存在长期（超过3个月）未上缴的，每笔扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.清算报表“财附附04非税收入到账情况表”；2.与资产处置收益、租金收益相关的会计核算明细账或记账凭证。	
	资产盘点情况	1	1	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	部门（单位）行政事业性国有资产年报表数据完整、准确，真实性问题均能提供有效、真实的资产年报表数据质量。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.资产盘点通知、盘点报告；2.盘点结果处理情况相关材料。	
	数据质量	2	2	按照既定的评分标准，本指标得2分。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报表数据质量。	1.有行政事业性国有资产年报表管理内部管理制度，如比，扣0.5分。2.在各类流程、审计、监督工作中如发现问题资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.部门（单位）行政事业性国有资产年报表。2.部门清算报表相关资料。	
	资产管理合规性	2	2	按照既定的评分标准，本指标得2分。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.比率为90%的，得2分；2.90%>比率为75%的，得1.5分；3.75%>比率为60%的，得1分；4.比率为60%的，得0分。固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/固定资产总额）×100%。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.本单位的资产管理相关制度。（若单位已提供过的制度文件不再提供，备注清楚即可。）2.提供资产管理、审计、监督检查结果。	
	固定资产利用率	2	2	按照既定的评分标准，本指标得2分。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率。	1.比率为90%的，得2分；2.90%>比率为75%的，得1.5分；3.75%>比率为60%的，得1分；4.比率为60%的，得0分。固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/固定资产总额）×100%。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.资产盘点报告；2.资产管理报表。	
	公用经费控制率	2	2	评分依据：公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%，控制率≤0，得满分。	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	部门自行统计，提供佐证材料。	部门决算报表相关数据。	
	“三公”经费控制情况	2	2	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	部门决算报表相关数据。	
	合计	100	99.85						