

附件 3

2024 年度广州市荔湾区政务服务数据管理局 部门整体支出绩效自评表说明

一、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，认真贯彻落实区委、区政府的决策部署，强化靠实干立身、凭实绩说话、用实效检验的工作导向，一体化推进政治建设、能力建设、作风建设。

（二）自评结论

2024 年以来，区政务数据局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神、二十届二中、三中全会、习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，坚持新发展理念，锚定高质量发展不动摇，围绕“三个定位、三大核心功能、三大引擎、三大平台”发展思路，依法履职尽责，聚焦主责主业，积极攻坚克难，在党建工作、数字政府改革、政务服务、数据管理、政务公开等业务板块都取得一定成效。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 3 个，二级项目 20 个，共涉及资金 1157.13 万元，占一般公共预算项目支出总额的

100%。

组织部门整体支出绩效自评（含局机关及下属 2 个单位），涉及一般公共预算支出 3193.39 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，我部门较好完成了履行职能职责和各项重点工作任务。围绕整体效能、预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面实施绩效自我评价，自评得分为 97.97 分。

（三）履职效能分析

1.各重点工作任务绩效目标完成情况及主要工作成效

一是数字政府改革纵深推进。以《广州市荔湾区数字政府改革建设“十四五”规划》为蓝图，印发《广州市荔湾区首席数据官 2024 年工作要点》，统筹推进数字政府工作。加快落实市“GI 系统”区级标准屏应用。印发《广州市荔湾区政务信息化项目管理规范》和《局自建信息化项目管理规定》，组织开展 2024 年度政务信息化项目申报工作，对 10 个立项依据充分、方案成熟度高、工作紧迫性强的信息化项目上报区政府立项。建设视频 AI 赋能平台，视频 AI 技术赋能基层治理成效初显，工作形成的经验材料被《穗府信息》采纳并得到市、区主要领导批示。依托区数字赋能基层治理平台，对接关联网格事项系统，开发“特殊群体人员”核查功能，创建荔湾巡模块，切实为基层所用。通过“赋能平台+便携打印设备+电子印章”的技术创新，联动首创消防部门“简易执法”。做好新 OA 系统运维保障工作，完成了信息报送、

文书管理、绩效考核、信息公开台账等功能开发。持续开展网络安全加固，通过 2024 广州市网络安全攻防演练和“粤盾-2024”广东省数字政府网络安全攻防演练。

二是政务服务工作落地有声。制定《荔湾区整治政务服务领域群众反映堵点、痛点、难点问题工作方案》，整体推进政务服务领域突出问题治理，全覆盖检查政务服务事项办事指南 1700 余项。贯彻落实中央和省市“高效办成一件事”部署要求，在区政务服务中心设立“高效办成一件事”专窗。以“少填少报”为导向，选取食品经营许可证注销等 5 个高频政务服务事项在区一体化平台上试行智能申报。全力落实“同标准”服务，提前完成全市通办事项 184 个实施清单梳理工作。积极推进政策兑现直达企业，共有 9 个部门 91 个政策兑现事项纳入“一窗受理”。完善企业服务机制，与区内 14 个园区共建政务服务域，累计为 1000 多家企业提供服务。会同区市场监管局推进市内企业迁移登记业务“一次办”模式在荔湾区落地落实，该经验做法被《学习强国》总台宣传报道。区政务服务中心不断提升“一窗受理”效能，已通过复评，作为广州市唯一的政务服务类省委党校现场教学点，宣传讲授我区政务服务改革历程，已接待党校学员 45 人。

三是数据管理效果可圈可点。开展数据资源“三清单”编制工作，发布 4314 个原始数据资源目录和 202 个公共数据资源目录，1650 条“职能数据清单”编目数据通过市级审核并发布。搭建区级数据共享平台，建立省、市、区三级数据汇聚渠道，整合有效数

据 9.13 亿余条，形成 323 个政务信息共享目录数据主题，建立健全数据共享线上申请机制，逐步将数据资源整合到区数据共享平台。构建数字政府建设产业链，制作《荔湾区数字政府产业图谱》，形成《关于探索数据要素市场化发展的调研报告》，进一步挖掘数据要素产业新动力。我区“利用数字孪生技术，打造智慧调度应急管理应用”成功入选广州市首批 16 项“数据要素×”成果案例。

四是 12345 热线水平位居前列。2024 年以来共承办 12345 热线工单 23.41 万余宗，按时办结率达 100%，12345 政务服务便民热线综合排名全市第 2，企业工单满意率 99.11%，重点工单累计满意度排名全市第 1 名。印发《关于进一步优化提升荔湾区 12345 热线办理工作质效的通知》，进一步优化流程机制、压实工作责任。我局积极探索智能化热线工单转派功能，压缩工单流转时间。在热线支撑平台开发便捷考核申诉功能，切实为基层“减负增效”。建立企业工单满意度定期通报机制，在热线支撑平台开发“企业工单”专项统计功能模块，对企业主要反映事项和对应承办单位进行梳理，形成可视化“弱信号诉求分布图”，为解决企业诉求提供数据参考。区热线为企服务案例被《广州政务服务数据管理简报》宣传报道。加强热线分析研判作用，向多部门提供 3300 份分析报告。高位推进民情民意工作，以区政府办名义印发《荔湾区民情民意综合处置工作方案》，初步形成有呼必应、即采即办、处置闭环的民情民意收集办理流程。

五是政务公开实效稳步提升。按照《广州市荔湾区政府网站

和政务新媒体管理办法》，持续做好政务新媒体常态化运营和门户网站专题专栏优化建设工作，微信公众号“广州荔湾政府网”订阅用户总数 2.1 万户，累计阅读人次达 28 万+，发布推文 600 多篇。依托政府门户网站，紧扣区委区政府中心任务、重点工作、重大项目等重点民生领域，开展多维度精准政策解读，上报《广州市荔湾区促进文化创意产业高质量发展办法》等 9 份政策解读文件，我区被评为 2024 年广州市政务公开工作优秀单位、广州市 2024 年上半年政策解读优秀单位。优化重点领域信息公开工作，主动公开 87 条基本目录更新稿件，177 份就业、教育、住房保障等信息稿件。落实疑难案件会商制度，共收到 468 份政府信息公开申请件。完成 21 份网民留言办理件。向市政府网站推送信息发布 203 条，采纳率 100%

2.部门整体绩效目标的产出和效益情况：我局履职效能围绕“推进政务服务标准化规范化便利化建设”“提升 12345 热线服务品质”“推进数字政府改革”“提升政务公开实效”等重点工作任务选取代表性产出和效益绩效指标，各指标均已完成，自评 40 分，得分率为 100%。

3.部门预算支出情况：按财政部门统计的各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率，我局年度平均执行率为 94.69%，自评得分为 9.47 分，得分率为 94.7%。存在问题和改进方向：预算资金执行均衡性有待提高，接下来我局将进一步加

强统筹谋划，提高预算编制水平，同时加强业务指导，提高资金使用均衡性，提升绩效运行水平。

（四）管理效率分析

我局从预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本等方面对管理效率进行了分析，自评得分为 48.5 分，得分率为 97%。存在问题和改进方向：部分合同未自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，接下来我局将加强管理，强化培训，由专人负责采购合同管理工作，切实提高合同签订和备案的时效性。

二、存在的主要问题

预算调整率较大，预算支出的均衡性有待进一步提高。主要原因为：一是年中新增安排政务信息化项目经费，二是 2024 年人员变动较大，导致人员经费也随之调整，三是预算执行计划性有待加强。

三、下一步改进措施

我局将落实好省、市、区绩效管理工作要求，不断健全预算绩效管理工作机制，发挥预算绩效管理的指导作用，推动财政支出提质增效。一是提高预算编制水平，提高项目预算的科学性和计划性。二是进一步提高预算执行进度，按月统筹推进全局预算执行情况。三是进一步加强项目管理。加强对重点和大额支出项目的监管力度，及时预警支付进度落后的项目。