

广州市荔湾区市场监督管理局 2016年部门预算

目 录

第一部分 荔湾区市场监督管理局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 2016年部门预算安排情况说明

第三部分 2016年部门预算报表

- 一、2016年荔湾区收支预算总表
- 二、2016年荔湾财政核定支出汇总表
- 三、2016年荔湾区财政核定支出明细表
- 四、2016年荔湾区财政核定项目支出明细表
- 五、2016年荔湾区一般公共预算安排的“三公”经费与会议费预算情况表
- 六、2015年区本级预算项目支出执行情况表
- 七、2016年政府采购预算表

第一部分 荔湾区市场监督管理局概况

一、荔湾区市场监督管理局主要职能

（一）贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督等方面的方针政策和法律法规，拟订相关规范性文件 and 政策、措施并组织实施。

（二）依职权负责辖区市场主体的登记注册和监督管理，依法查处无照经营行为。

（三）负责规范和维护商品交易市场经营秩序工作，监督管理市场交易行为和网络商品交易及有关服务的行为。

（四）承担监督管理商品质量的责任，组织开展消费维权工作，查处制售假冒伪劣商品等违法行为；负责消费者合法权益保护工作，指导消费者权益保护体系建设。

（五）负责组织查处违法直销和传销案件，监督管理辖区内直销企业、直销人员及其直销活动，协调打击传销联合行动。

（六）参与开展对垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面的反垄断执法工作（价格垄断行为除外）；负责组织查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为。

（七）负责监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

（八）负责实施合同行政监督管理、查处合同欺诈等违法行为。

（九）负责监督管理广告发布和广告经营活动，查处广

告违法行为。

（十）负责组织管理商标和特殊标志，依法保护商标专用权，查处商标违法行为，监督管理商标印制和商标代理活动。

（十一）负责个体工商户、私营企业经营行为的服务和监督管理，负责辖区内企业、个体工商户、商品交易市场信用分类管理，研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息等，为政府决策和社会公众提供信息服务。

（十二）负责产品质量监督管理工作，推动落实质量发展和名牌发展战略政策措施；开展生产企业监督检查和产品质量监督抽查工作；对工业产品生产许可证管理制度实施情况进行监督检查；依法监督产品认证和管理体系认证工作；组织产品质量预警、监测工作；按权限协助重大产品质量事故调查处理等工作；组织实施质量奖励制度。

（十三）负责食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理工作。

（十四）负责标准化监督管理工作；组织协调和指导推动各部门、各行业的标准化工作；对标准的实施进行监督检查；承担商品条码的监督检查工作；组织协调、监督管理辖区公共信息标志标准化工作。

（十五）负责计量监督管理工作；组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理相关计量器具，组织协调量值传递和比对工作；监督商品量和市场计量行为；推广先进的计量科学技术和计量管理方法；对检验检测机构资质认定和

机动车安全技术检验机构资格许可实施证后监督管理。

（十六）负责特种设备日常安全监察工作；负责特种设备行政许可项目的监督管理；按规定权限组织特种设备事故的应急救援和参与调查处理；监督高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（十七）负责对危险化学品及其包装物、容器（固定式大型危险化学品储罐除外）生产企业产品质量实施监督。

（十八）负责工商行政管理、质量技术监督行政执法工作。

（十九）依照法律法规和本级人民政府规定的职责对本行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

（二十）承办区委、区政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

荔湾区市场监督管理局设行政单位1个；事业单位4个，其中：参公事业单位1个、公益一类事业单位3个。与2015年对比，无变化。

纳入2016年部门预算编报范围单位详细情况见下表：

序号	单 位 名 称	单位性质
1	荔湾区市场监督管理局	行政单位
2	荔湾区工商局12315消费者申诉 举报中心	参公事业单位
3	荔湾区消费者委员会办公室	公益一类事业单位
4	荔湾区工商局经济信息室	公益一类事业单位
5	荔湾区个体劳动者协会	公益一类事业单位

三、部门人员构成

总编制人数309人，在职实有人数255人，其中：行政编制194人、事业编制17人、军转干编制0人、后勤服务人员44人、其他编制0人；离退休人员350人，其中：离休2人、退休348人；编制外长期聘用人员51人。

与2015年对比，编制人数减少25人，在职实有人员减少38人，离休人员减少0人，退休人员增加30人。

第二部分 2016年部门预算安排情况说明

一、2016年部门预算收支情况总体说明

荔湾区市场监督管理局2016年收支总预算20,256.62万元，其中：本年收入10,128.31万元，占收入预算100%；本年支出10,128.31万元（详见表一）。

二、2016年收入预算情况说明

2016年度收入预算10,128.31万元，其中：财政拨款收入（财政补助收入）9,612.85万元（包括：一般公共预算9,612.85万元），占94.91%；财政专户管理资金0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；上年结转515.46万元，占5.09%；其他各类资金0万元，占0%（详见表一）。

三、2016年支出预算情况说明

（一）全口径支出预算情况

2016年度支出预算10,128.31万元，包括：基本支出

8,991.85万元，占支出预算88.78%，其中：工资福利支出3,358.73万元，商品和服务支出509.7万元，对个人和家庭的补助5,123.42万元；项目支出621万元，占支出预算6.13%；上年结转515.46万元，占5.09%（详见表二）。

与2015年对比，支出预算增加1,288.28万元。其中：基本支出增加1,115.75万元，主要是工资改革后工资福利支出经费增加；项目支出减少342.93万元，主要是机构改革，两局合一，项目合并；结转经费515.46万元，主要是职能属地管理，市财政经费结转。

按支出预算的功能分类，包括一般公共服务支出8,990.7万元，占88.76%；社会保障和就业支出74.6万元，占0.74%；医疗卫生与计划生育支出94.86万元，占0.94%；住房保障支出968.15万元，占9.56%。

（二）一般公共预算支出预算情况

1. 支出预算规模变化情况。2016年一般公共预算安排支出9,612.85万元，比上年预算增加772.82万元，其中：基本支出8,991.85万元，比上年增加1,115.75万元；项目支出621万元，比上年减少342.93万元。

2. 支出预算结构及具体安排情况

按支出预算的功能分类，2016年一般公共预算安排用于以下方面：

（1）一般公共服务支出8,990.7万元，比上年预算增加1932.53万元，增长27.38%，主要是工资改革后工资福利支出等人员经费增加，以及会计科目调整。

(2) 社会保障和就业支出74.6万元，比上年预算减少7.29万元，减少8.9%，主要是社保缴费人数减少。

(3) 医疗卫生与计划生育支出94.86万元，比上年预算减少21.22万元，下降18.28%，主要是部分职工退休，计数基数下降。

(4) 住房保障支出968.15万元，比上年预算减少615.74万元，下降38.88%，主要是会计科目调整。

3. 基本支出预算安排情况

2016年一般公共预算安排基本支出预算8,991.85万元，主要是工资福利支出3,358.73万元，对个人和家庭的补助支出5,123.42万元，商品和服务支出509.7万元。

4. 项目支出安排情况

2016年一般公共预算安排项目支出621万元（具体项目详见表四）。

(三) 政府性基金预算支出预算情况

1. 支出预算规模变化情况。2016年政府性基金预算安排支出0万元，与上年预算持平，其中：基本支出0万元，与上年预算持平；项目支出0万元，与上年预算持平。

2. 支出预算结构及具体安排情况

按支出预算的功能分类，2016年政府性基金预算安排用于以下方面：（按单位实际情况填写）

(1) 城乡社区支出0万元，与上年预算持平。

(2) 其他支出0万元，与上年预算持平。

四、“三公”经费预算情况

2016年部门预算一般公共预算安排“三公”经费预算合计84.5万元（详见表五），比上年预算减少143.57万元，下降62.95%。其中：

1.因公出国（境）经费0万元，比上年预算减少16.5万元，主要是因公出国（境）工作由区政府统筹安排；

2.公务用车购置费0万元，与上年预算持平；

3.公务用车运行费82.5万元，用于保障机要通信、应急用车和一线执法执勤岗位车辆的运行，比上年预算减少127.15万元，主要是机构改革划转了部分车辆，并严格执行荔湾区机关公务用车制度改革的有关要求，减少用车数量，运维费标准下降；

4.公务接待费预算2万元，比上年预算增加0.08万元，主要是用于接待外地与工作相关的有关部门。

五、会议费预算情况

2016年一般公共预算安排会议费预算0万元，比上年预算减少6.9万元，下降100%，主要是压缩会议规模，精简会议内容，减少会议开支。

六、政府采购预算情况

2016年部门预算基本支出安排政府采购预算0万元，项目支出安排政府采购预算40万元。其中：一般公共预算安排政府采购预算40万元（具体项目详见表七）。