

荔湾区档案局 2018 年部门预算

目 录

第一部分 荔湾区档案局概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门机构设置
- 三、部门人员构成

第二部分 档案局主要工作任务和目标设定

- 一、确定工作目标所依据的政策
- 二、预算年度的主要工作任务及目标

第三部分 2018 年部门预算编制情况说明

- 一、部门预算收支总体情况
- 二、部门预算收入情况
- 三、部门预算支出情况
- 四、财政拨款收支情况
- 五、“三公”经费、会议费和机关运行经费预算情况
- 六、政府采购预算情况
- 七、专业名词解释

第四部分 2018 年部门预算报表

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表（按功能分类科目）

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）

六、一般公共预算支出预算表（按部门预算经济分类科目）

七、一般公共预算项目支出预算表

八、政府性基金预算支出预算表（按功能分类科目）

九、政府性基金预算项目支出预算表

十、一般公共预算“三公”经费和会议费支出预算表

十一、财政拨款采购预算表

第一部分 荔湾区档案局概况

一、荔湾区档案局主要职能

（一）贯彻执行国家、省、市关于档案工作的方针，政策和法律、法规；拟订本区档案事业发展规划和档案管理的规章制度、规范标准，并组织实施。

（二）负责对本区机关、人民团体、企事业单位档案工作开展执法检查，依法查处档案违法行为。

（三）监督、指导本区机关、人民团体、企事业单位及其相关部门的档案工作。

（四）组织、指导开展档案宣传、档案科学研究和科研成果推广应用工作。

（五）组织档案专业教育和档案人员专业培训工作。组织档案专业技术职务任职资格的申报工作。

（六）负责档案资料的接收、征集、整理、编纂、出版；参与全区重要会议、重大活动的摄影、摄像工作；负责档案管理现代化、信息化工作。

（七）负责为社会提供档案信息利用服务，通过展览、陈列、公众信息网络等向社会公布馆藏的档案。

（八）集中统一保管本区各门类档案，以及其他对国家和社会有保存价值的或者应当保密的档案资料，维护档案的完整与安全。

（九）承办区委、区政府及上级档案部门交办的其他事项。

二、部门机构设置

荔湾区档案局设事业单位 1 个，其中：参公事业单位（财政核拨）1 个。与 2017 年情况一致。

纳入 2018 年部门预算编报范围单位详细情况见下表：

序号	单 位 名 称	单位性质
1	广州市荔湾区档案局	参公事业单位

三、部门人员构成

总编制人数 20 人，在职实有人数 19 人，其中：行政编制 0 人、事业编制 15 人、后勤服务人员 4 人、其他编制 0 人；离退休人员 14 人，其中：离休 0 人、退休 14 人；编制外长期聘用人员 13 人。

与 2017 年对比，编制人数增加 0 人，在职实有人员增加 0 人，离休人员减少 0 人，退休人员增加 2 人。

第二部分 部门主要工作任务和目标设定情况

一、确定工作目标所依据的政策

（一）档案业务培训。根据《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》、《广州市档案管理规定》等有关文件要求，机关、人民团体、企业事业单位档案工作人员应当具备专业知识，并接受档案管理岗位培训。

（二）基层单位档案优秀率。根据《中华人民共和国档案法》、《广东省档案条例》、《广州市档案管理规定》以及《广州市档案局关于印发〈广州市直属单位档案工作年度评估办法〉的通知》（穗档[2017]12号）要求，对基层档案进行评估。

（三）国家综合档案馆年度评估考核工作。根据广东省档案局《关于印发〈广东省市、县级国家综合档案馆年度评估等级标准（2015年）〉的通知》（粤档发[2015]14号），每年年底，广东省档案局对国家综合档案馆进行年度工作评估考核。

（四）档案平均查阅量。根据《中华人民共和国档案法》、《广东省档案条例》、《广州市档案管理规定》。

（五）专题展览。根据《艺术档案管理办法》（文化部、国家档案局令第21号）《广州市著名人物档案管理办法》、《国家档案馆爱国主义教育基地工作规范》。

（六）馆藏档案数字化。根据广东省档案局《关于印发〈广东省市、县级国家综合档案馆年度评估等级标准的通知〉》（粤档发[2016]20

号)。

(七) 荔湾档案管理系统维护。根据国家档案局《数字档案馆建设指南》、《数字档案室建设指南》、《数字档案馆系统测试办法》、《国家电子文件管理“十三五”规划》和《广东省档案事业发展“十三五”规划》、《广州市档案事业发展“十三五”规划》。

(八) 档案馆设备设施建设及维护。根据国家档案局办公室关于印发《市、县级国家综合档案馆测评办法》的通知(档办发[2013]2号)、《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》。

二、预算年度的主要工作任务及目标

(一) 档案业务培训。结合我区档案工作需要，举办机关、街道及属下企事业单位、社区居委会、经济联社、学校各门类档案收集、整理及档案管理系统应用等业务培训班；提高全区档案工作人员的综合能力和业务水平，为档案事业可持续发展提供人力保障(实施时间3-10月)。

(二) 综合管理检查。基层档案评估优秀的单位数占基层单位总数的比例15%以上。1、开展区直机关、街道2018年档案综合管理检查(实施时间7月)；2、开展社区居委会档案续档工作年度检查(实施时间10月)；3、经济联社档案综合管理复查(实施时间11月)。

(三) 国家综合档案馆年度评估考核工作。按照上级要求，每年11月做好迎检工作。

(四) 档案平均查阅量。要求每年查阅量3600人次，服务态度、服务效率等满意率达100%。

（五）专题展览。通过馆藏艺术档案展览，达到宣传荔湾文化，营造艺术氛围，陶冶人们的艺术情操要求，每年举办专题展览1次（实施时间10月份）。

（六）馆藏档案数字化。馆藏档案全文数字化的比例达 50%以上或者当年区馆完成 20 万页以上。（实施时间 3-10 月）

（七）荔湾档案管理系统维护。我局现有 5 个档案管理系统均采用由珠海泰坦软件公司开发的档案管理系统，每年需软件开发公司进行系统维护，设备和硬件维修、维保和更新，异地备份。（实施时间 1-10 月）

（八）档案馆设备设施建设及维护。区档案馆是国家一级综合档案馆，是区永久保管档案资料基地，设独立办公大楼。为确保馆藏档案安全，并向社会提供档案及政务信息查阅利用服务，一是做好展厅、库房、机房、安全控制室以及设备设施的巡查、维护；二是每月至少进行 1 次白蚁检查防治；三是每月对电梯进行安检并维护。四是每月对空调设备进行检查、保养及维护。五是每年 2 次对档案消毒设备进行专项维护保养；六是每月对消防设备进行维护保养；七是雇用区安防系统为档案馆提供联网报警系统服务；八是通过劳务派遣，聘请具有电工和电梯专业资格的人员负责日常维护。（实施时间 1-11 月）

第三部分 部门预算编制情况说明

一、部门预算收支总体情况

2018 年部门收支总预算 1034.76 万元(见收支预算总表),其中: 本年收入 1034.76 万元; 本年支出 1034.76 万元。

二、部门预算收入情况

2018 年部门收入预算 1034.76 万元(见收入预算总表),其中: 财政拨款收入 1034.76 万元, 占总收入 100%; 上年结转 0 元。

三、部门预算支出情况

2018 年部门支出预算 1034.76 万元(见支出预算总表)。

按支出功能分类, 包括: 一般公共服务支出 767.34 万元, 占总支出 74.16%; 社会保障和就业支出 267.42 万元, 占总支出 25.84%; 按支出经济分类, 包括:

基本支出 855.76 万元, 占总支出 82.7%。其中: 工资福利支出 536.74 万元, 对个人和家庭的补助 284.52 万元, 商品和服务支出 34.5 万元。

项目支出 179 万元, 占总支出 17.3%。

四、财政拨款收支情况

2018 年部门财政拨款收入预算 1034.76 万元(见财政拨款收支总表), 其中: 一般公共预算 1034.76 万元; 政府性基金预算 0 万元; 国有资本经营预算 0 万元, 财政专户管理资金算 0 万元。

财政拨款支出预算 1034.76 万元, 其中:

(一) 一般公共预算支出情况

2018 年部门一般公共预算支出 1034.76 万元。

按支出功能分类（见一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）），包括：一般公共服务支出 767.34 万元，占 74.16%；社会保障和就业支出 267.42 万元，占 25.84%。

按支出经济分类，包括：基本支出 855.76 万元（见一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）及一般公共预算支出预算表（按部门预算经济分类科目）），比上年预算增加 211.92 万元，主要原因是在职和退休人员增加；项目支出 179 万元（见一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）及一般公共预算项目支出预算表），与上年预算持平。

（二）政府性基金预算支出情况

本年度单位无该预算

（三）国有资本经营预算支出情况

本年度单位无该预算

（四）财政专户管理资金预算支出情况

本年度单位无该预算

五、“三公”经费、会议费和机关运行经费预算情况

（一）“三公”经费预算

2018 年“三公”经费一般公共预算 2.5 万元（见一般公共预算“三公”经费和会议费支出预算表），与上年持平”。其中，基本支出“三公”经费预算 2.5 万元，项目支出“三公”经费预算 0 万元。具体如下：

因公出国（境）费预算 0 万元，占“三公”经费支出总额的 0%，与上年持平。

公务用车购置费预算 0 万元，占“三公”经费支出总额的 0%，与上年持平。

公务用车运行维护费预算 2.5 万元，占“三公”经费支出总额的 100%，与上年持平。

公务接待费预算 0 万元，占“三公”经费支出总额的 0%，与上年持平。

（二）会议费预算

2018 年会议费一般公共预算 0 万元（见一般公共预算“三公”经费和会议费支出预算表），与上年持平。

（三）机关运行经费预算

2018 年机关运行经费一般公共预算 34.5 万元，比上年增加 2 万元，上升 6%，主要原因是人员增加。

六、政府采购预算情况

2018 年政府采购预算财政拨款 10.16 万元（见“财政拨款政府采购预算表”），其中：基本支出政府采购预算 0 万元；项目支出政府采购预算 10.16 万元。比上年政府采购预算增加 9.84 万元，上升 49.2%，主要原因是购置办公设备。

七、专业名词解释

1. 部门预算：指各部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属各单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

2. 基本支出：指预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，其内容包括人员支出预算、公用支出预算两部分。

3. 项目支出：指预算单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度或跨年度项目支出计划。

4. “三公”经费：指财政资金安排的，用于公务接待、公务用车、因公出国（境）等方面的经费。

5. 会议费：指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。

6. 机关运行经费：指为保障行政单位（包括实行公务员管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

收支预算总表

部门名称：荔湾区档案局

单位：万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	2018年预算	支 出 项 目	2018年预算
一、财政拨款收入（财政补助收入）	1034.76	一、一般公共服务支出	767.34
一般公共预算	1034.76	档案事务	767.34
政府性基金预算		二、社会保障和就业支出	267.42
国有资本经营预算		行政事业单位离退休	267.42
财政专户管理资金		三、医疗卫生支出	0
二、事业收入			
三、经营收入		四、住房保障支出	0
四、上级补助收入			
五、附属单位上缴收入		五、……	
六、其他收入			
本年收入合计	1034.76	本年支出合计	1034.76
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年预结转			
收 入 总 计	1034.76	支 出 总 计	1034.76

支出预算总表（按功能分类科目）

部门名称：广州市荔湾区档案局

单位：万元

科目编码			支出功能科目	总计	基本支出					项目支出
类	款	项			小计	人员支出		公用支出		
						工资福利 支 出	对个人和家庭 的补助支出	商品和 服务支出	其他资本 性支出等	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			合 计							
201			一般公共服务支出	767. 34	588. 34	536. 74	17. 1	34. 5		179
201	26		档案事务	767. 34	588. 34	536. 74	17. 1	34. 5		179
201	26	01	行政运行	588. 34	588. 34	536. 74	17. 1	34. 5		
201	26	99	其他档案事务支出	179						179
208			社会保障和就业支出	267. 42	267. 42		267. 42			
208	05		行政事业单位离退休	267. 42	267. 42		267. 42			
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	267. 42	267. 42		267. 42			

财政拨款收支总表

部门名称:广州市荔湾区档案局

单位:万元

收入		支出					
项目	预算数	项目	2018年预算 合计	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算	财政专户管 理资金
一、财政拨款收入（财政补助收入）	1034.76	一、一般公共服务支出	767.34	767.34			
（一）一般公共预算	1034.76	档案事务	767.34	767.34			
（二）政府性基金预算		二、社会保障和就业支出	267.42	267.42			
（三）国有资本经营预算		行政事业单位离退休	267.42	267.42			
（四）财政专户管理资金							
本 年 收 入 合 计	1034.76	本 年 支 出 合 计	1034.76	1034.76			
二、上年结转		上年结转专项支出					
收 入 总 计	1034.76	支 出 总 计	1034.76				

一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）

部门名称: 广州市荔湾区档案局

单位: 万元

科目编码			支出功能科目	2017年预算			2018年预算		
类	款	项		总计	基本支出	项目支出	总计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			合 计	763.44	643.84	179			
201			一般公共服务支出	763.44	634.84	179			
201	26		档案事务	616.24	437.24	179	767.34	588.34	179
201	26	01	行政运行	437.24	437.24		588.34	588.34	
201	26	99	其他档案事务支出	179		179	179		179
208			社会保障和就业支出	147.2	147.2		267.42	267.42	
208	05		行政事业单位离退休	147.2	147.2		267.42	267.42	
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	147.2	147.2		267.42	267.42	

一般公共预算支出预算表
(按部门预算经济分类科目)

部门名称:广州市荔湾区档案局				单位:万元	
部门预算经济分类科目			预算数		
科目编码		科 目 名 称	合 计	基本支出	项目支出
类	款				
301		工资福利支出	536.74	536.74	0.00
	01	基本工资	90.00	90.00	0.00
	02	津贴补贴	331.24	331.24	0.00
	03	奖金	53.50	53.50	0.00
	06	伙食补助费	0.00	0.00	0.00
	07	绩效工资	0.00	0.00	0.00
	08	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	0.00	0.00
	09	职业年金缴费	0.00	0.00	0.00
	10	职工基本医疗保险缴费	0.00	0.00	0.00
	11	公务员医疗补助缴费	0.00	0.00	0.00
	12	其他社会保障缴费	9.00	9.00	0.00
	13	住房公积金	53.00	53.00	0.00
	14	医疗费	0.00	0.00	0.00
	99	其他工资福利支出	0.00	0.00	0.00

302		商品和服务支出	229.59	34.50	195.09
	01	办公费	2.00	2.00	0.00
	02	印刷费	1.00	0.00	1.00
	03	咨询费	0.00	0.00	0.00
	04	手续费	0.00	0.00	0.00
	05	水费	2.00	0.00	2.00
	06	电费	10.00	0.00	10.00
	07	邮电费	9.00	9.00	0.00
	08	取暖费	0.00	0.00	0.00
	09	物业管理费	17.00	0.00	17.00
	11	差旅费	0.00	0.00	0.00
	12	因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00
	13	维修（护）费	28.30	0.00	28.30
	14	租赁费	0.00	0.00	0.00
	15	会议费	0.00	0.00	0.00
	16	培训费	0.00	0.00	0.00
	17	公务接待费	0.00	0.00	0.00
	18	专用材料费	0.00	0.00	0.00
	24	被装购置费	0.00	0.00	0.00

	25	专用燃料费	0.00	0.00	0.00
	26	劳务费	48.60	0.00	48.60
	27	委托业务费	70.00	0.00	70.00
	28	工会经费	7.80	7.80	0.00
	29	福利费	9.00	9.00	0.00
	31	公务用车运行维护费	2.50	2.50	0.00
	39	其他交通费用	0.00	0.00	0.00
	40	税金及附加费用	0.00	0.00	0.00
	99	其他商品和服务支出	22.39	4.20	18.19
303		对个人和家庭的补助	284.52	284.52	0.00
	01	离休费	0.00	0.00	0.00
	02	退休费	265.44	265.44	0.00
	03	退职（役）费	0.00	0.00	0.00
	04	抚恤金	0.00	0.00	0.00
	05	生活补助	0.00	0.00	0.00
	06	救济费	0.00	0.00	0.00
	07	医疗费补助	0.00	0.00	0.00
	08	助学金	0.00	0.00	0.00
	09	奖励金	19.08	19.08	0.00
	10	生产补贴	0.00	0.00	0.00

	99	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	0.00	0.00
307		债务利息支出	0.00	0.00	0.00
	01	国内债务付息	0.00	0.00	0.00
	02	国外债务付息	0.00	0.00	0.00
	03	国内债务发行费用	0.00	0.00	0.00
	04	国外债务发行费用	0.00	0.00	0.00
309		基本建设支出	0.00	0.00	0.00
	01	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
	02	办公设备购置	0.00	0.00	0.00
	03	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
	05	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
	06	大型修缮	0.00	0.00	0.00
	07	信息网络及软件购建更新	0.00	0.00	0.00
	08	物资储备	0.00	0.00	0.00
	13	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
	19	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
	21	文物和陈列品购置	0.00	0.00	0.00
	22	无形资产购置	0.00	0.00	0.00
	99	其他基本建设支出	0.00	0.00	0.00
310		其他资本性支出	10.91	0.00	10.91

	01	房屋建筑物购建	0.00	0.00	0.00
	02	办公设备购置	9.51	0.00	9.51
	03	专用设备购置	0.00	0.00	0.00
	05	基础设施建设	0.00	0.00	0.00
	06	大型修缮	0.00	0.00	0.00
	07	信息网络及软件购置更新	0.00	0.00	0.00
	08	物资储备	0.00	0.00	0.00
	09	土地补偿	0.00	0.00	0.00
	10	安置补助	0.00	0.00	0.00
	11	地上附着物和青苗补偿	0.00	0.00	0.00
	12	拆迁补偿	0.00	0.00	0.00
	13	公务用车购置	0.00	0.00	0.00
	19	其他交通工具购置	0.00	0.00	0.00
	21	文物和陈列品购置	0.00	0.00	0.00
	22	无形资产购置	0.00	0.00	0.00
	99	其他资本性支出	1.40	0.00	1.40
311		对企业补助（基本建设）	0.00	0.00	0.00
	01	资本金注入	0.00	0.00	0.00

	99	对企业补助（基本建设）	0.00	0.00	0.00
312		对企业补助	0.00	0.00	0.00
	01	资本金注入	0.00	0.00	0.00
	03	政府投资基金股权投资	0.00	0.00	0.00
	04	费用补贴	0.00	0.00	0.00
	05	利息补贴	0.00	0.00	0.00
	99	其他对企业补助	0.00	0.00	0.00
313		对社会保障基金补助	0.00	0.00	0.00
	02	对社会保险基金补助	0.00	0.00	0.00
	03	补充全国社会保障基金	0.00	0.00	0.00
399		其他支出	0.00	0.00	0.00
	06	赠与	0.00	0.00	0.00
	07	国家赔偿费用支出	0.00	0.00	0.00
	08	对民间非盈利组织和群众性自治组织补贴	0.00	0.00	0.00
	99	其他支出	0.00	0.00	0.00
		合计	1,061.76	855.76	206.00

一般公共预算项目支出预算表							
部门名称:							单位: 万元
科目编码			单位编码	项目名称 (项目类别)	项目内容	项目绩效目标	2018年预算
类	款	项					
1	2	3	4	5	6	7	8
				合 计			179.00
				经常性专项			179.00
			043001	广州市荔湾区档案局			179.00
				经常性专项			179.00
201	26	99	043001	安保及后勤工作	区档案局(馆)综合大楼安保工作人员配备按照国家一级档案馆标准设置,承担保管60万多卷档案安全保卫和对外查阅利用服务等任务。为确保档案局(馆)综合大楼正常运行和安全,需配备电工、安全保卫、保洁岗位8名,负责后勤保障工作。		32.00
201	26	99	043001	荔湾档案管理系统维护	我局已建成包括馆藏档案管理系统、荔湾区电子文件(备份)中心、民生档案管理系统、声像档案管理系统、广州十三行信息资源中心共5个覆盖区档案馆和全区档案信息的数据库。承担着全区92个机关、街道,186个社区居委会,21个经济联社,及区卫计局35个下属单位各门类档案目录和档案电子文件存储、管理,并提供档案信息服务利用。		8.00
201	26	99	043001	馆藏档案展览	荔湾区艺术档案馆现有馆藏艺术品数千件,且每年可能获得一些反映荔湾特色的书画作品及其他有荔湾特色的艺术品,利用馆藏艺术档案和其他门类档案举办档案展览是档案馆实现公共服务的必要手段。		6.00
201	26	99	043001	档案局馆大楼水电	区档案馆是独立的综合办公楼,建筑面积约3200平方米。根据国家档案馆建筑设计规范和标准等规定,需要配备适宜档案保管和利用的馆库、设施、设备。档案库房的温、湿度要求符合:温度14℃-24℃,相对湿度45%-60%。		12.00
201	26	99	043001	档案业务培训	结合我区档案工作实际,举办机关、街道及属下企事业单位、社区居委会、经济联社、学校各门类档案收集、整理及档案管理系统应用等业务培训班;提高全区档案工作人员的综合能力和业务水平,为档案事业可持续发展提供人才保障。		1.00
201	26	99	043001	档案保护费	1. 档案保护费标准。根据广东省档案局《关于印发〈广东省市、县级国家综合档案馆年度评估等级标准〉的通知》(粤档发[2016]20号)规定:“档案保护经费列入财政预算,年均档案保护经费达到3元/卷以上。”目前,我馆馆藏档案608421.9卷(包含广州市档案局、区法院、区财局、香港越荔公司的寄存档案)。档案保护费共计1886107.89元。 2. 档案管理。区档案馆承担收集、保管本行政区域各门类档案资料。根据广东省档案局《关于印发〈广东省市、县级国家综合档案馆年度评估等级标准(2015年)〉的通知》(粤档发[2015]14号)要求,区档案馆每年应接收纸质档案1000卷;我馆每年接收档案超过上述数量,并同步接收相应的电子目录。 3. 区政务档案、信息服务。我馆在金升大厦区政务服务中心设置后备库房,委托物业公司进行安保管理。对外设置1个档案服务窗口。 4. 馆藏档案数字化。根据广东省档案局《关于印发〈广东省市、县级国家综合档案馆年度评估等级标准的通知〉》(粤档发[2016]20号)要求,馆藏档案全文数字化比例须达50%以上,或当年须完成纸质档案数字化20万页以上。 5. 声像档案收集整理及利用。		120.00

政府性基金预算支出预算表（按功能分类科目）

[illegible]

政府性基金预算项目支出预算表

[illegible]

一般公共预算安排“三公”经费和会议费支出预算表

部门名称:广州市荔湾区档案局						单位: 万元					
科目编码			单位编码	项目名称	“三公”经费					会议费	备注
类	款	项			合计	因公出国(境)经费	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务接待费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				合 计	2.50	0.00	0.00	2.50	0.00	0.00	
				基本支出	2.50	0.00	0.00	2.50	0.00	0.00	
			043001	广州市荔湾区档案局	2.50	0.00	0.00	2.50	0.00	0.00	
				基本支出	2.50	0.00	0.00	2.50	0.00	0.00	
201	26	01		车辆经费	2.50	0.00	0.00	2.50	0.00	0.00	

财政拨款政府采购预算表

[illegible]

