广州市荔湾区人民政府侨务和外事办公室 2017 年度行政许可实施和监督管理情况 评价公告

根据《广东省行政许可监督管理条例》规定和有关要求，现公告本单位 2017 年度行政许可的实施和监督管理情况。欢迎您客观、真实地对是否存在以下问题进行反映：

1. 没有依照法定权限、程序、条件进行审批，或变相实施行政许可，实施了《广州市荔湾区行政许可事项目录》之外的行政审批事项的；

2. 没有公开公示行政许可实施主体、依据、条件、期限、流程、裁量标准、收费标准和申请材料、申请办法、申请书格式文本、咨询投诉方式等或公开公示不明确的；

3. 受理条件和程序不规范，擅自增加行政许可条件、环节的；

4. 补正告知不规范，要求多次补充申请材料的；

5. 办理效率低下，办理流程复杂，不能在规定期限以内办理行政许可的；

6. 不能及时、客观地调查处理投诉举报的；

7. 工作人员索取或收受礼物、好处的；

8. 实施行政许可过程中要求申请人购买指定商品或者接受指定人员、组织提供服务的，或者要求申请人参加不必要的付费培训、会议等的；

9. 依法需要听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、鉴

定和专家评审的事项，指定或者变相指定人员、组织的；

10. 没有对被许可人从事行政许可事项活动依法有效实施监督检查的；

11. 没有必要设立行政许可，可以取消或采取事后监管等其他管理方式、调整由行业组织或者中介机构自律管理、通过技术标准或管理规范能有效管理的。

如您认为在行政审批实施过程中还存在其他问题，欢迎一并提出意见建议。我们将对您反映的情况和您的个人信息予以保密。

感谢对我区行政许可评价工作的大力支持！

附件：广州市荔湾区人民政府侨务和外事办公室 2017 年度行政许可实施和监督管理情况报告

举报电话：12310，020-31014846（荔湾区编办）

来信地址：广州市荔湾区芳村大道西 2 号荔湾区机构编制委员会办公室行政审批制度改革科（收）

邮 编：510360

广州市荔湾区人民政府

侨务和外事办公室

2018 年 3 月 15 日

广州市荔湾区人民政府侨务和外事办公室

2017 年度行政许可实施和监督管理情况报告

根据《广州市荔湾区机构编制委员会办公室关于报送 2017 年度行政许可实施和监督管理情况报告的通知》（荔编办〔2018〕30 号）要求，现将我单位 2017 年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

2017 年度，我办根据《广州市荔湾区行政许可事项目录（2017 年版）》和有关政策法规，经相关部门审核批准，对行政许可事项进行梳理调整；现保留实施的行政许可事项“华侨回国定居初审”事项共 1 项。

该项目为受理和初审华侨回国到我区辖内户籍地定居，并转报市侨办审批的项目，已纳入广州市荔湾区行政审批事项目录的事项，已进驻广州市和荔湾区网上办事大厅；2017 全年经我办受理初审共 20 宗，不受理量为 60 宗；经我办完成受理初审并转报市侨办审批办结共 20 宗、审批不同意 0 宗。

2017 年，本部门无非行政许可审批事项。

（一）依法实施情况。2017 年以来，我办以机构调整为

契机，高度重视依法做好行政许可事项的管理实施工作，坚持以规范、高效、服务的工作目标，对各项工作和管理制度进行了认真研究，进一步修订和完善了请示议事制度、审批制度、接访制度等涉侨务事务的工作制度，以严谨的制度统领做好行政许可实施工作；坚持加强干部教育管理，强化干部的理论学习和业务技能培训，增强干部队伍的法治意识、责任意识和服务意识，实施行政许可和为侨服务工作的质量和效率都有了一定的提升。

在开展 2017 年华侨回国定居初审工作中，在区政府的坚强领导和市侨办的统一部署指导下，我办严格按照工作规定的程序和要求，为回国定居人员提供细致热情、优质高效的服务，坚持不断优化办理流程，提高工作效率，缩短了事务办理时间，目前，华侨回国定居审批事项的承诺办结期限为 30 个工作日，实际平均办结时间为 26 到 28 个工作日。

（二）公开公示情况。华侨回国定居审批事项的有关公开公示工作，由审批部门广州市人民政府侨务外事办公室统一实施。目前市侨办通过其门户网站“广州侨网”向全社会及海外公布，公布内容包括相关的法律文件依据、程序、条件、期限、裁量标准、申请材料及办法、申请书格式文本、咨询投诉方式以及办理审批结果等信息。

（三）推行标准化情况。市侨办统一编制印发《业务手册》提供给全市各区侨办，统一印制了《办事指南》供各区

使用或参考自行印制；我办目前统一使用市侨办印制的《办事指南》。清理规范中介服务事项工作方面：我办在完成了对华侨回国定居审批涉及的4项中介服务事项清理的情况下，积极与上级审批部门加强沟通和联系，获取权威的指导意见，认真结合本部门工作实际，深入研究相关政策及办事规定，完善事项办理要求，保持了我区华侨回国定居事项的受理初审工作的继续平稳、有序、规范开展。

（四）创新方式情况。2017年，我办在面对华侨回国定居审批时限由45个工作日减少为30个工作日，对工作带来了一定压力的情况下，不断优化工作流程，进一步加强与区公安分局的协作，不断强化和提高本部门干部工作效率，最大限度压缩办理时间，确保了在本部门实施的受理初审环节按期或提前完成，为上级部门审批工作按时办结提供保障。

（五）监督管理情况。华侨回国定居审批由市侨办统一制定实施有关监管措施、标准。涉及我办开展的初审环节，我办在单位内部加强了有关的监督管理，对受理的华侨回国定居事项，坚持实施“受理人-科室负责人-分管领导-主管领导”的层级审核监督和审批同意制度；2017年，我办华侨回国定居初审工作均能按照规定时限内办结，未发现有关违法违规的情况。

（六）实施效果情况。华侨回国定居工作开展以来，受到了海外华侨和国内侨眷的广泛关注和欢迎，2017年到我办

咨询和办理华侨回国定居业务的海外华侨共有 80 批 109 人次，电话咨询 38 人次，经我办正式受理并经市侨办审批并出具《华侨回国定居证》共 20 人，同比去年增加了 33%。对不符合或暂未符合办理条件的华侨，我们也耐心给予了咨询答复和指导说明。成功办理回国定居审批的华侨对我办的办事规范、服务效率和水平表示满意。

二、存在问题和困难

华侨回国定居工作政策性要求强，审核的材料和环节较多，办理对象的客观条件复杂、个体情况差别大，需具体分析研处。在受理后初审过程中，有关材料还需送区公安部门审核，经我办初审后再送市侨办审批，由于涉及的资料多为比较重要的原件，文件的流转基本上需要本部门的人员进行传送。目前主要实施该项事务办理工作的职能的侨务科只有 1 名行政编制人员及 1 名办事人员，同时还需负责其他方面的工作，人手压力比较大。

三、下一步工作措施及有关建议

进一步优化工作流程，加强经办人员的业务培训，提升审核效率，进一步加强全市各区之间办理工作的横向工作经验交流互动。