

广州市荔湾区城市管理局

广州市荔湾区城市管理局 2017 年度 行政许可实施和监督管理情况报告

区编办：

根据《广州市荔湾区机构编制委员会办公室关于报送 2017 年度行政许可实施和监督管理情况报告的通知》要求，现将我单位 2017 年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

本单位现有行政许可 4 项。已进驻市网上办事大厅的事项有 4 项：1、设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批；2、城市建筑垃圾处置核准；3、燃气经营许可；4、从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务审批。据统计，我局 2017 年行政许可申请共有 20 件，受理件数共有 20 件，审批同意的 20 件，全部按时办结。

（一）依法实施情况

我局严格遵守法律法规规定的审批权限、范围、程序、条件、时限，认真受理审批事项，优化审批流程，在不断完善及落实行政审批工作规章的基础上，进一步优化职权运行流程，编制一次性告知通知书，进一步压缩审批时限，提高办事效率。同时，根

据法定条件和程序，建立一整套相关的办事制度和审批流程，如《岗位责任制》、《服务承诺制度》、《限时办结制度》等，以规范行政许可审批。行政许可审批过程，先由具体的经办人负责初审，提出初审意见；然后由分管的审核负责人进行审核，最后由分管的单位负责领导进行审批。全过程的初审、审核、审批意见均由各负责人分别办结签名。

（二）公开公示情况

我局根据区政府信息公开工作要求切实抓好行政审批信息公开工作。一是公开服务内容；二是将行政审批事项在办事大厅进行公示，并编制办事指南、明确申请程序、申请条件、审批时限、审批时间、审批依据、收费标准、服务承诺和投诉电话等内容；三是已进驻网上办事大厅审批事项网上办理，能提供办事指南、表格下载、网上查询进度，实现结果统一反馈等服务，让行政许可审批主动接受社会监督，确保行政许可公开、公平、公正。

（三）推行标准化情况。我局根据行政许可审批的相关申请流程、申请材料编制成办事指南，减少咨询解答的工作量，同时让申请人办理行政许可时有明确的准备方向；严格按照行政许可实施依据、申请条件、申请材料、办理时限等；清理规范行政许可中介服务，我局所有行政许可都是免费为申请人办理的。

（四）创新方式情况。为简化办事环节，提高办事效率，减少补正和退件的情况，我局建立预审制度，申请办理行政许可的申请人先按照要求提交所有资料，预审的环节可以详细校核企业

资料，沟通补充齐全，有效减少补正和退件的情况，提高后续网上审批的办事效率。

（五）监督管理情况

我局严格制定实施行政审批有关的监管措施、标准，对行政审批事项进行严格的监督检查。一是完善岗位责任制、限时办结制、公开承诺制、首问责任制、一次性告知制、行政过错追究制、绩效考评等制度，形成用审批规范行为、按制度办事、靠制度管人的有效机制；二是根据事项办理流程设置各环节廉政风险点，加强自身廉政意识和防范意识，公布单位内部监督及行政效能投诉电话、通讯地址，接受社会公众监督，接受监察部门和区政务办的监督指导；三是由局纪委（监察室）对行政行为实行监督管理，不定期对办理事项进行抽查、审核，及时掌握行政审批工作情况。比如，设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批和城市建筑废弃物处置核准两项行政审批进驻了区政务中心，其受理、审查、审批全过程接受监察部门的监督。2017年我局行政审批工作没有发生行政诉讼、社会监督、群众检举、新闻媒体报道的问题。

（六）实施效果情况。我局在办理行政许可审批过程中严格遵守法律法规规定的审批权限、范围、程序、条件、时限，认真受理审批事项，提升了审批工作效率。2017年度我局没有收到投诉，办理人对我局的行政审批工作表示满意。

二、存在问题和困难

（一）有关工作机制和制度有待进一步健全和细化。随着行政审批制度改革的继续深化，完善的工作机制和制度相对滞后，在一定程度上影响了行政审批工作效率的提升。

（二）审批人员的业务水平需进一步提高。行政审批事项是集行政和技术于一体的综合性行政活动，需要一定的审批时间，我局每一项行政审批都需要审批人员具有一些专业知识，除审核材料外，还要赴现场勘查，业务素质能力直接影响审批效率。

（三）设备设施仍需进一步完善。我局“燃气经营许可”在行政许可审批过程中遇到的困难主要是：因局里检查设施缺乏，例如：激光测距仪，在行政许可审批的现场检查环节无法准确测量燃气设施与道路、公共建筑之间的安全距离，实际操作中出现困难，从而使现场检查的时间增长且距离无法准确确定。

（四）政务中心与部门的数据对接有待解决。我局“城市建筑垃圾处置核准”既使用市城管委的受理和审批平台，同时又使用市、区政务中心提供办证大厅网上平台，网上办事数据同步互认等问题有待解决。

三、下一步工作措施及有关建议

（一）进一步规范行政事项审批。深入推行行政审批责任制的各项工作，规范依法行政行为，建立更加健全的依法行政制度，进一步提高依法行政的观念和能力，落实“三集中三到位”工作，及时、高效、依规做好行政审批工作。

（二）进一步提高办事效率。要强化服务意识，落实市、区关于改进工作作风的要求，提高效率，为群众提供更优质、更高效的服务。

（三）进一步加强行政许可廉政建设。要健全廉政风险防控机制，始终把行政许可工作的廉政建设摆在首要位置，加强对审批人员的监管风险和廉政教育，提高审批人员的责任意识和廉政意识，注重行政审批服务的合法性、合理性，依照法定程序办事，不越职不越权，自觉接受社会监督。同时要加强廉政学习，提高办事人员的政治思想素质，让依法行政、廉洁从政成为行政许可过程的实际行动。

附件：广州市荔湾区城市管理局 2017 年度行政许可实施和
监督管理情况表

荔湾区城市管理局

2018 年 3 月 19 日